

## ESSER 3.0 Plan público-Anexo de gastos de ayuda federal

### Orientación del apéndice

Se requiere que las agencias educativas locales (LEA) actualicen el Plan Público ESSER 3.0 cada seis meses hasta el 30 de septiembre de 2023. Cada vez, las LEA deben buscar la opinión del público sobre el plan y cualquier revisión, y deben tener en cuenta dicha opinión.

Cada LEA debe completar el apéndice y cargarlo en ePlan en la biblioteca de documentos de LEA (1 de febrero y 27 de agosto). La LEA también debe publicar el apéndice en el sitio web de la LEA. Al igual que el desarrollo del plan, todas las revisiones deben ser informadas por aportes de la comunidad y revisadas y aprobadas por el órgano rector antes de su publicación en el sitio web disponible públicamente de la LEA. La intención del plan es proporcionar transparencia a las partes interesadas.

Tenga en cuenta lo siguiente al completar el anexo:

- En la página de resumen, los montos deben sumar para cada fondo de ayuda: ESSER 1.0, ESSER 2.0 y ESSER 3.0. e igualar los montos de asignación.
- La LEA debe responder a todas las preguntas del documento.
- Las respuestas de participación de las partes interesadas deben alinearse estrechamente con la participación de las partes interesadas en el Plan de salud y seguridad.
- La LEA debe asegurarse de utilizar múltiples modelos de participación ofrecidos a las partes interesadas. Los ejemplos pueden incluir encuestas, reuniones de comités en persona o virtuales, reuniones públicas u otras oportunidades de participación inclusiva.
- Las LEA deben involucrar a todos los grupos correspondientes señalados en una consulta significativa durante la elaboración del plan.
- El número de partes interesadas involucradas debe representar la composición de los estudiantes. Por ejemplo, si los estudiantes con discapacidades constituyen el 15 por ciento de los estudiantes, entonces entre el 10 y el 20 por ciento de los encuestados debería representar este subgrupo.
- Asegúrese de que la participación de las partes interesadas haya ocurrido antes del desarrollo/revisión del plan.
- Los planes requieren la aprobación de la junta local y la publicación pública.
- Las LEA deben actualizar el Plan público de ESSER al menos cada seis meses hasta el 30 de septiembre de 2023, buscar la opinión del público sobre el plan y cualquier revisión y tener en cuenta dicha opinión.
- La Ley del Plan de Rescate Estadounidense (ARP, por sus siglas en inglés) requiere que las LEA publiquen planes en línea en un idioma que los padres/cuidadores puedan entender o, si no es factible proporcionar traducciones escritas a una persona con dominio limitado del inglés, que se traduzcan oralmente. El plan también debe proporcionarse en un formato alternativo accesible, previa solicitud, por un padre que sea una persona con una discapacidad según lo define la Ley de Estadounidenses con Discapacidades.

## ESSER 3.0 Plan público-Anexo de gastos de ayuda federal

El Fondo de Ayuda de Emergencia para Escuelas Primarias y Secundarias 3.0 (ESSER 3.0) bajo la Ley del Plan de Rescate Estadounidense (ARP) de 2021, Ley Pública 117-2, se promulgó el 11 de marzo de 2021. Financiamiento proporcionado a agencias educativas estatales y locales (LEA) ayudar a reabrir de manera segura y mantener el funcionamiento seguro de las escuelas y abordar el impacto de la pandemia de coronavirus en los estudiantes de la nación.

En el otoño de 2021, las LEA desarrollaron y pusieron a disposición del público un Plan público de gastos de ayuda federal. Todos los planes se desarrollaron con una consulta pública significativa con grupos de partes interesadas. Al igual que el desarrollo del plan, todas las revisiones deben ser informadas por aportes de la comunidad y revisadas y aprobadas por el órgano rector antes de su publicación en el sitio web disponible públicamente de la LEA.

La siguiente información está destinada a actualizar a las partes interesadas y abordar el requisito.

### Información general

Nombre LEA: Escuelas de la ciudad de Murfreesboro \_\_\_\_\_

Director de Escuelas (Nombre): Bobby Duke \_\_\_\_\_

Directora de ESSER (Nombre): Maryam Hill \_\_\_\_\_

Dirección: 2552 S. Church Street \_\_\_\_\_

Número de teléfono: 615-893-2313 Sitio web del distrito: www.cityschools.net \_\_\_\_\_

Anexo Fecha: \_\_\_\_\_

Matrícula total de estudiantes:	9378
Grados servidos:	Pre-K-6el
Número de Escuelas:	13

### Fondos

Asignación ESSER 1.0:	1.298.107,63
Asignación ESSER 2.0:	5.642.066,76
Asignación ESSER 3.0:	12.671.280,46
<b>Asignación total:</b>	<b>19.611.454,85</b>

**Resumen del presupuesto**

		ESSER 1.0	ESSER 2.0	ESER 3.0
Académica	Tutoría			
	Programación de verano	625,000	2,601,864.00	198,180.00
	Lectura temprana		242,110.00	
	intervencionistas			1,651,814.00
	Otro	10.660,48	148,730.00	1,000,000.00
	Total parcial	635.660,48	2,992,704.00	2849,994.00
Estudiante Preparación	Cursos AP y de doble crédito/inscripción			
	Innovación en la escuela secundaria			
	Asesoramiento académico			
	Poblaciones Especiales	62,905.00	118,200.00	323,056.00
	Salud mental		247,194.00	928,378.00
	Otro			
	Total parcial	62,905.00	365,394.00	1,251,434.00
Educadores	Retención estratégica de maestros		250,000.00	
	Crece tus propias			
	Reducción del tamaño de la clase			1,134,349.00
	Otro		287,850.00	1,378,513.00
	Total parcial		537,850.00	2,512,862.00
Cimientos	Tecnología	318.871,85	1.111.054,76	369,500.00
	Internet de alta velocidad		43,781.00	4.035.762,52
	Espacio Académico (instalaciones)		508,200.00	

	Auditoría e informes			
	Otro	280.670,30	83,083.00	1.651.727,94
	Total parcial	599.542,15	1746118.76	6.056.990,46
	<b>Total</b>	<b>1.298.107,63</b>	<b>5.642.066,76</b>	<b>12.671.280,46</b>

## Académica

1. Describa las asignaciones estratégicas para acelerar **Logro académico**, incluida la forma en que las asignaciones respaldan las inversiones identificadas en la evaluación de necesidades del distrito:

*Las asignaciones estratégicas en lo académico se enfocan en el apoyo continuo para los estudiantes con deficiencias de competencia en Lectura y/o Matemáticas. MCS empleará a 10 intervencionistas académicos. Los intervencionistas trabajarán directamente con el percentil 25 inferior en matemáticas y lectura para ayudar a cerrar y evitar que se amplíen las brechas de aprendizaje. MCS también utilizará fondos para garantizar que los maestros tengan los recursos necesarios para acceder a materiales de instrucción de alta calidad. MCS utilizará los fondos para adoptar un enfoque agresivo para la tutoría y los campamentos de aprendizaje de verano.*

2. Describa las iniciativas incluidas en la categoría "otros"

*Los fondos se utilizarán para tutoría de alta dosis. MCS empleará a 158 maestros con contratos extendidos a 35 horas por año fiscal para brindar tutoría.*

*Los fondos se utilizarán para aumentar la intervención. El intervencionista trabajará directamente con el percentil 25 inferior en matemáticas y lectura para ayudar a cerrar y evitar que se amplíen las brechas de aprendizaje.*

*Los fondos se utilizarán para financiar campamentos de aprendizaje de verano. Esto incluye materiales de instrucción y desarrollo profesional para campamentos de aprendizaje de verano. Los fondos se utilizarán para emplear conductores de autobús, administradores, enfermeras y personal de apoyo en campamentos de aprendizaje de verano.*

*Los fondos se utilizarán para contratar a un coordinador de lectura de intervención K-2 para el distrito.*

*Los fondos se utilizarán para la adopción de libros de texto.*

## Preparación del estudiante

1. Descripción de las asignaciones estratégicas para apoyar **Preparación del estudiante** y los apoyos relacionados con la escuela necesarios para acceder a una instrucción de alta calidad, incluida la forma en que las asignaciones respaldan las inversiones identificadas en la evaluación de necesidades del distrito:

*La inversión de asignación estratégica de MCS proporcionará diversos niveles de desarrollo profesional para satisfacer las necesidades de los estudiantes de la población especial (SPED, ELL, económicamente en desventaja) que se vieron y continúan viéndose afectados por el impacto de COVID-19. Estas oportunidades de desarrollo profesional se brindarán en varios niveles de instrucción diferenciada para estudiantes que experimentaron brechas de aprendizaje relacionadas con COVID.*

*En el área de la salud mental, los fondos se utilizarán para emplear a un trabajador social FTE durante tres años. MCS también empleará a 2 consejeros escolares. Estos puestos trabajarán directamente con los estudiantes identificando/eliminando las barreras asociadas con la pérdida de aprendizaje por COVID-19.*

2.Describa las iniciativas incluidas en la categoría "otros"

N / A

**Educadores**

1. Describa las asignaciones estratégicas para **Reclutar, retener y apoyar a los educadores y al personal escolar**, incluida la forma en que las asignaciones respaldan las inversiones identificadas en la evaluación de necesidades del distrito:

*La asignación estratégica se utilizó para retener a los empleados de MCS al proporcionar un estipendio único del 1% durante el año escolar 2020-2021. MCS se enfocó en mantener salones de clases socialmente distantes con 15 puestos con exceso de personal.*

*MCS también continuará brindando diversos niveles de desarrollo profesional sobre instrucción diferenciada a los estudiantes que experimentaron brechas de aprendizaje relacionadas con COVID.*

2.Describa las iniciativas incluidas en la categoría "otros"

*Los fondos se utilizarán para emplear a un Entrenador de ESL del distrito, maestros de Homebound, salud de Quaver Ed y proporcionar desarrollo profesional.*

**Cimientos**

1. Describa las asignaciones estratégicas para **Fortalecer las expectativas estructurales**, incluida la forma en que las asignaciones respaldan las inversiones identificadas en la evaluación de necesidades del distrito:

*Las asignaciones estratégicas se centrarán en el espacio adecuado y el distanciamiento social según las pautas de los CDC con renovaciones a nivel de edificio. La renovación del espacio de oficinas permitirá áreas de espera seguras en el vestíbulo de la escuela para que los invitados puedan ser evaluados antes de ser admitidos en el edificio principal. Las asignaciones también se enfocan en reemplazar las unidades HVAC para aumentar el suministro de aire limpio en cinco escuelas. El reemplazo de HVAC aumentará la entrega de aire limpio y diluirá los contaminantes potenciales.*

2.Describa las iniciativas incluidas en la categoría "otros"

*Los fondos se utilizarán para garantizar la administración y el manejo adecuados de las pruebas de COVID. Esto incluye el reembolso de servicios equitativos de fondos ESSER 1.0 (\$ 28,849.98) equipo de salud, suministros médicos, folletos de prueba COVID, UPS para recoger la prueba Covid, equipo de custodia, recogida de peligros, PPE, contador federal y suministros de oficina.*

**Monitoreo, Auditoría e Informes**

1. Describa cómo la LEA continúa monitoreando activamente las asignaciones; realizar auditorías intermedias para garantizar una aplicación adecuada de los fondos; recopilar y gestionar los elementos de datos necesarios para informar; y reportar esta información a la comunidad.

*MCS se adherirá a la Parte 200 de los Requisitos Uniformes de Administración, Principios de Costos y Requisitos de Auditoría para las Adjudicaciones Federales para ESSER 3.0 y todos los fondos de subvención como se documenta en el procedimiento de Orientación Uniforme de Subvenciones del Distrito. El Distrito se guía por las normas y reglamentos estatales y federales, y las políticas locales y directivas administrativas, incluida la Ley Davis Bacon para la determinación de salarios.*

*Los informes financieros incluyen la documentación de los recibos, los gastos, las adquisiciones, el inventario y los activos fijos, y el progreso de la construcción. El sistema de software de contabilidad rastrea los fondos ESSER 3.0 por separado de otros fondos mediante un número de subfondo único según lo determina el Departamento de Educación del Estado de TN.*

*Los gastos se informarán en E-plan al menos mensualmente. Esto tiene el doble propósito de informar los gastos del año hasta la fecha y solicitar el reembolso de los fondos de la subvención. Estos fondos pueden solicitarse como anticipo de salarios recurrentes anticipados o pago de grandes facturas. El personal de MCS entiende que estos fondos deben gastarse dentro de las 72 horas posteriores a la recepción para mantener el cumplimiento de la Ley de mejora de la gestión de efectivo (CMIA).*

*El Distrito tiene un sistema escrito de controles internos que brinda una garantía razonable de que los cargos a la adjudicación ESSER 3.0 cumplen con los principios de costo razonable, necesario y asignable. Las solicitudes son revisadas antes de la compra por el Director del Programa, Finanzas y el Director de Escuelas para determinar la permisibilidad.*

*El tenedor de libros federal, el gerente de finanzas y el director de finanzas revisan los ingresos y gastos reales presupuestados de manera continua. Los informes de gastos se entregan a los jefes de departamento y gerentes de programa al menos una vez al mes para una revisión adicional.*

*Las solicitudes se enrutan a través de un sistema de aprobación electrónica para que los gerentes de programa, finanzas y el director de las escuelas revisen y aprueben las solicitudes antes de convertirse en una orden de compra autorizada. La documentación de respaldo, como cotizaciones, contratos y documentos de licitación, también se puede cargar en el sistema para evaluar más a fondo las compras. Se denegarán las solicitudes de compra sin la financiación adecuada y las solicitudes que se consideren inadmisibles o innecesarias. Es posible que sea necesario aprobar una revisión del presupuesto antes de realizar una compra. Las revisiones presupuestarias son aprobadas por el Director de Escuelas y la Junta de Educación. Algunas revisiones presupuestarias requieren aprobación adicional del Concejo Municipal.*

*El gerente de finanzas realiza una auditoría previa de las facturas antes del pago para determinar que se trata de una compra preautorizada válida. El tenedor de libros federal y el gerente de finanzas revisan los informes de cambios de personal para asegurarse de que los empleados estén codificados en el fondo correcto y en la partida presupuestada.*

*El Auditor Interno realiza una visita anual a las 13 escuelas. Estas revisiones internas se comparten con el gerente de finanzas y el director. Los extractos bancarios y de tarjetas de crédito se equilibran mensualmente.*

*Los fondos de MCS son auditados anualmente por una firma de CPA de acuerdo con la ley estatal y la política de la junta. Como subreceptor de fondos federales que excedan los \$750,000, se realizará una sola auditoría como parte de la auditoría anual. El personal de TNDOE apoya al Distrito brindando capacitación anual, asistencia técnica continua y revisión de solicitudes de subvenciones antes del compromiso de fondos. El personal del distrito monitoreará y revisará tanto los datos del programa como los documentos fiscales para mantener el cumplimiento de los requisitos de la subvención.*

2. Describa cómo la LEA cumplirá con los requisitos para gastar el 20 por ciento de ESSER 3.0 en servicios directos a los estudiantes para abordar la pérdida de aprendizaje o indicar la participación en TN ALL Corps.

*Participación en TN ALL CORP*

### **Participación familiar y comunitaria**

1. Describa cómo la LEA participó en una consulta significativa con las partes interesadas en el desarrollo del plan revisado.

*El Director de Escuelas de MCS conduce mensualmente el estado de las direcciones de las escuelas a través de cityTV local. MCS llevará a cabo tres reuniones de socios comunitarios durante el año escolar 2021-2022. MCS llevará a cabo dos reuniones de participación familiar en todo el distrito durante el año escolar 2021-2022, además de las reuniones escolares de participación familiar exigidas por el Título 1.*

2. Describa cómo la LEA involucró al menos al 10 % del total de las partes interesadas en comparación con las respuestas recibidas en el desarrollo del plan revisado.

*Como distrito de Pre-K, MCS involucró a un mínimo del 10 % del total de las partes interesadas al proporcionar múltiples intentos de buscar comentarios de los padres en nombre de los estudiantes en los grados Pre-K-3. Sin embargo, permitir que los estudiantes en los grados 4<sup>el</sup>-6<sup>el</sup> proporcionar información directa con una encuesta.*

3. Describa cómo la LEA involucró a una representación de una población diversa de partes interesadas.

*MCS involucró a las partes interesadas durante la reunión de comentarios de la comunidad con diversas poblaciones estudiantiles. estas reuniones fue diseñado específicamente para representantes de la comunidad que representan las necesidades de nuestras poblaciones históricamente desatendidas, incluidos los niños sin hogar, los jóvenes en hogares de crianza y los estudiantes desatendidos. Los asistentes representaron a organizaciones religiosas, organizaciones comunitarias sin fines de lucro, el departamento de salud del condado de Rutherford y el Child Advocacy Center.*

4. Describa cómo la LEA usó múltiples modos de participación (como encuestas, reuniones presenciales o virtuales programadas, ayuntamientos) para obtener aportes de las partes interesadas en el desarrollo del plan revisado.

*MCS continúa manteniendo informadas a las partes interesadas a través de las actualizaciones mensuales de cityTV, el liderazgo del distrito y las reuniones de socios de la comunidad. MCS lleva a cabo reuniones mensuales del consejo asesor de maestros y charlas trimestrales del director con los empleados y encuestas de padres y estudiantes.*