



2024-2025 دليل الطالب وأولياء الأمور

مدارس مدينة مورفريسبورو

جدول المحتويات



معروف - ص 5

تواصل مع MCS
2024-2025 برامج وخدمات التقويم
المدرسي المشاركة الأسرية والتغذية
المدرسية

آمنة - ص. 14

خطط الاستجابة للحوادث وتدريبات
السلامة
الإغلاق في حالات الطوارئ، النقل،
الخدمات الصحية للطلاب



تحدي - ص. 26

توقعات الطلاب قواعد السلوك الحضور
استخدام وسائل الإعلام على الإنترنت



تمكين - ص. 39

معلومات الدرجات والاختبار، الترويج
والاحتفاظ، جدول رسوم البرامج الخاصة،
الإشعارات السنوية



يهدف دليل أولياء الأمور إلى إعلام عائلتنا ببعض سياسات مدارس مدينة مورفيسبورو والقواعد الإدارية واللوائح والمبادئ التوجيهية والإجراءات. يمكن العثور على قائمة كاملة بالسياسات عبر الإنترنت على الموقع cityschools.net. قد تتم مراجعة السياسات والإجراءات المنصوص عليها في هذا الدليل أو تعديلها أو تعديلها، وفي هذه الحالة سيتم تطبيق أحدث السياسات أو الإجراءات. النسخة الإلكترونية من هذه الوثيقة هي الوثيقة الحاكمة. للوصول الإلكتروني، يرجى زيارة cityschools.net. لأغراض هذا الدليل، يشمل "الوالد" الوالدين البيولوجيين والتبنيين، أو الأوصياء القانونيين، أو أي مقدم رعاية آخر ينوب عن الطفل.

رسالة من المدير

أعزائي أسر مدارس مدينة مورفريسبورو،

بحماس وترقب كبيرين، أرحب ترحيبًا حارًا بعائلاتنا الجديدة والعائدة مع بدء العام الدراسي 2024-2025.

في مدارس مدينة مورفريسبورو، تظل مهمتنا واضحة وثابتة: "ضمان النجاح الشخصي والأكاديمي لكل طفل". يعد هذا البيان القوي بمثابة نجم الشمال لدينا حيث نعمل على خلق بيئة يستطيع فيها كل طالب تحقيق أقصى إمكاناته. ومع ذلك، فإننا نعلم أننا لا نستطيع تحقيق مهمتنا وحدنا. يتطلب الأمر شراكة قوية بين المدرسة والمنزل للمساعدة في ضمان تعليم ممتاز لطلابنا، وقد تم تصميم دليل أولياء الأمور هذا، الذي يتضمن سياسات وإجراءات مهمة، ليكون بمثابة مصدر لك للمساعدة في الحفاظ على شراكتنا قوية.

نطلب من العائلات قراءة الكتيب بعناية والتواصل مع مدير مدرستهم إذا كانت لديهم أي أسئلة بخصوص هذه المعلومات. بالإضافة إلى ذلك، يمكن العثور على جميع سياسات مجلس إدارة مدرسة Murfreesboro على www.cityschools.net.

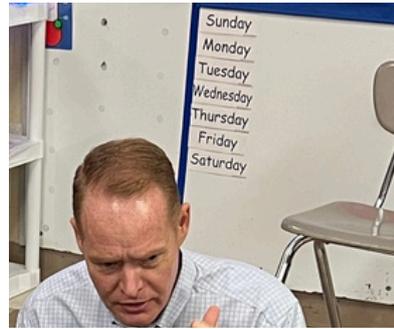
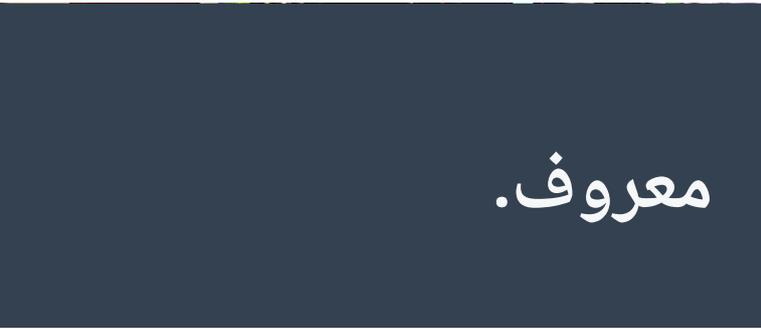
نشكرك على منحنا امتياز تشكيل التجربة التعليمية لطفلك. من خلال العمل معًا، نعتقد أن كل طالب وعائلة في MCS سيكونون معروفين وآمنين ومتحدين ومتمكنين.
بإخلاص،

الدكتور تري ديوك مدير المدارس trey.duke@cityschools.net

Trey Duke

معروف.

آمن.



تحدي.

تمكين.



تعرف على مجلس مدرستنا

أعزائي أسر مدارس مدينة مورفريسبورو،

نشكرك على السماح لنا بخدمتك وتكليفنا باتخاذ قرارات مهمة تتعلق بتعليم طفلك. نحن فخورون بوضع معايير التعليم في مجتمعنا وملتزمون بدعم التحسين المستمر والنمو لمدارس مدينة مورفريسبورو.

نحن نشجعك على المشاركة في مجتمعنا وتكون مشاركًا نشطًا في مدارسنا. من فضلك لا تتردد في التواصل مع أي عضو في مجلس إدارة المدرسة لطرح أسئلة أو مخاوف أو تعليقات. بإخلاص،

Butch Campbell

بوتش كامبل، رئيس مجلس الإدارة

أعضاء مجلس إدارة المدرسة

بوتش كامبل، رئيس مجلس الإدارة
butch.campbell@cityschools.net

أماندا مور
amanda.moore@cityschools.net

جيمي ريتشاردسون، نائب الرئيس
jimmy.richardson@cityschools.net

ديفيد يستقر
david.settles@cityschools.net

ويسلي بالارد
wesley.ballard@cityschools.net

بيل شاكليت (منسق المجلس)
bshacklett@murfreesborotn.net

كارين دود
karen.dodd@cityschools.net

باربرا لونغ
barbara.long@cityschools.net



معروف

ستدعم مدارس مدينة مورفريسبورو الطفل بأكمله من خلال ضمان الوصول إلى موظفي الصحة العقلية، والمشاركة في شراكات مع مقدمي خدمات ذوي جودة عالية، وتوفير فرص توسيع الفصول الدراسية ذات الصلة، ودعم مشاركة الأسرة، والتركيز على دعم السلوك الإيجابي.



البرامج والخدمات للطلاب

الإنجليزية كلغة ثانية

يتم توفير التمويل الفيدرالي للمساعدة في ضمان وصول الطلاب ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية إلى إتقان اللغة الإنجليزية، وتطوير مستويات عالية من التحصيل الأكاديمي في اللغة الإنجليزية، واستيفاء المعايير الأكاديمية للولاية. لمزيد من المعلومات، اتصل بـ Aerial Mosely على الرقم 5812-893-615، داخلي. 10068.

نشاطات خارجية

تستضيف كل مدرسة الأنشطة اللامنهجية التي ترعاها المدرسة والتي تنفرد بها اهتمامات الطلاب الذين يحضرون مدرستهم. ستقوم كل مدرسة بنشر قائمة بالعروض اللامنهجية على موقعها الإلكتروني وفي دليل المدرسة. يجب أن يحصل الطلاب على إذن موقع من ولي الأمر/الوصي للمشاركة في أي نشاط خارج المنهج.

برنامج المدرسة الموسعة

توفر MCS برنامجًا مدرسيًا ممتدًا قبل المدرسة وبعدها. يتم تقديم هذه الخدمة للطلاب قبل وبعد المدرسة وخلال العطلة الصيفية وفي أيام الثلوج وفي العطلات المدرسية للطلاب. يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول ESP، بما في ذلك التسجيل، عبر الإنترنت.

مركز موارد الأسرة

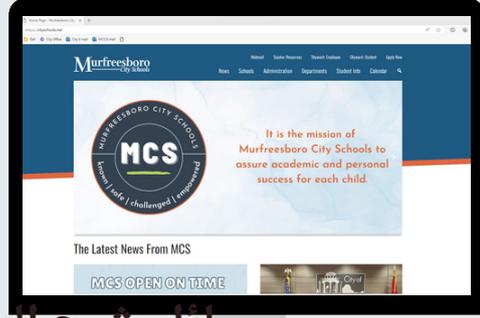
يوفر مركز موارد الأسرة الدعم والموارد لجميع الطلاب في جميع مدارس MCS. ويقدم المركز الخدمات التالية: الإحالات للخدمات العامة؛ معلومات الأبوة والأمومة. حقيبة الظهر أو برنامج الطعام للأطفال في عطلة نهاية الأسبوع؛ المساعدة في تلبية الاحتياجات مثل الطعام والملابس واللوازم المدرسية وما إلى ذلك. لمزيد من المعلومات حول مركز موارد الأسرة، يرجى الاتصال بمستشار مدرسة طفلك.



اتصل بنا!

موقع المنطقة

يحتوي موقعنا الإلكتروني على cityschools.net على معلومات حول مجموعة متنوعة من المواضيع، بما في ذلك المتطلبات الأكاديمية ومواقع المدارس ومعلومات النقل.



وسائل شرح المنطقة

تستخدم MCS نظام وسائل الشرح لمشاركة الأخبار والمعلومات المهمة مع العائلات. سوف تتلقى مكالمات مسجلة من المنطقة التعليمية ومدرسة طفلك. إذا لم تكن تتلقى مكالمات، فاتصل بمدرسة طفلك لتحديث معلومات الاتصال الخاصة بك. إذا تغير رقم هاتفك، فيرجى تحديثه مع مدرستك لضمان استمرارك في تلقي مكالماتنا.

بوابة سكاى وارد

Skyward هي أداة قائمة على الويب تساعد العائلات على البقاء على اتصال بالفصول الدراسية لطلابهم. فهو يتيح للعائلات رؤية الدرجات في الوقت الفعلي والواجبات المنزلية ومعلومات الحضور ومعلومات الانضباط والمزيد. بوابة العائلة متاحة على الإنترنت وعلى الأجهزة المحمولة. ستوفر المدارس تعليمات للوصول إلى بوابة العائلة. اتصل بمسؤول مدرستك لطرح الأسئلة.

سدوجو

تستخدم العديد من المدارس ClassDojo كمنصة تواصل لإشراك أولياء الأمور. يتطلب الأمر من الآباء إنشاء حساب مع ClassDojo.

جرة الخوخ

تستخدم MCS PeachJar لتوفير معلومات حول موارد المجتمع للآباء والموظفين.

تجدنا على

نحن على الإنترنت!



facebook.com/MurfreesboroCitySchools



نحن على فيميو!
vimeo.com/murfreesborocityschoo



نحن على الانستغرام!
[@murfreesborocityschoo](https://www.instagram.com/murfreesborocityschoo)

المخاوف والشكاوى

تلتزم مدارس مدينة مورفريسبورو بالاستجابة للمخاوف والشكاوى المقدمة من أصحاب المصلحة وحلها. تشجع المنطقة على الحل المبكر وغير الرسمي للشكاوى على المستوى الأساسي من خلال معالجة المخاوف أو الشكاوى مع الفرد المعني (المعلم، المدرب، الموظف، وما إلى ذلك). يمكن حل العديد من القضايا من خلال الحوار المفتوح والتفاهم المتبادل.

إذا لم يتم حل شكواك بشكل غير رسمي، فنحن نشجعك على تقديم شكوى رسمية إلى مدير مدرستك. سيقوم المدير بعد ذلك بالتحقيق وإصدار رد مكتوب على النتائج التي توصل إليها.

إذا لم تكن راضيًا عن النتيجة، فيمكنك بعد ذلك طلب مراجعة القرار مع قسم الاتصالات بالمنطقة. سيقوم قسم الاتصالات بتعيين محقق محايد للتحقيق في الشكاوى، واستجابة المدير، وتقديم تقرير مكتوب بالنتائج إلى ولي الأمر. لمزيد من المعلومات حول عملية الشكاوى الرسمية، يرجى الاتصال بـ Lisa Trail على الرقم 2313-893-615 أو lisa.trail@cityschools.net.

سيتم التحقيق في الشكاوى المتعلقة بالتنمر أو التحرش أو التحرش الجنسي أو التمييز أو التعليم الخاص أو المواد التعليمية أو أي انتهاك آخر لقانون الولاية أو القانون الفيدرالي وفقًا لمتطلبات السياسة أو الإجراء الذي ينطبق على موضوع الشكاوى وسيتم التحقيق فيها إحالته إلى مدير الشكاوى المناسب.

بيان عدم التمييز

لا تمارس مدارس مدينة مورفريسبورو التمييز على أساس العمر أو العرق أو اللون أو الجنس أو الأصل القومي أو الإعاقة أو الدين أو العقيدة أو الحمل أو الوراثة أو الحالة العسكرية في تقديم الخدمات أو في البرامج أو الأنشطة أو في فرص العمل أو المزايا. توفر المنطقة فرصًا متساوية للوصول إلى الكشافة ومجموعات الشباب المعينة الأخرى. لن يكون نقص مهارات اللغة الإنجليزية عائقًا أمام القبول والمشاركة في البرامج التعليمية. تتوفر خدمات الترجمة في كل مدرسة وفي المكتب المركزي.

ينبغي توجيه الاستفسارات المتعلقة بالباب السادس أو الباب التاسع من قوانين الحقوق المدنية إلى ماريا جونسون أو كين روشا على الرقم 2313-893-615. يجب توجيه الاستفسارات المتعلقة بالقسم 504 وIDEA إلى أنجيلا فيرثشايلد على الرقم 2313-893-615. يجب توجيه الاستفسارات المتعلقة بقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة إلى ماريا جونسون على الرقم 2313-893-615.



البرامج والخدمات للطلاب

المادة 504

المادة 504 من قانون إعادة التأهيل يضمن عام 1973 للطلاب ذوي الإعاقة الحق في فرص تعليمية متساوية. من أجل التأهل، يجب أن يكون الطفل في سن المدرسة ويعاني من إعاقة جسدية أو عقلية، مما يحد أو يحظر بشكل كبير المشاركة أو الوصول إلى جانب من جوانب البرنامج المدرسي. قد يكون الطلاب المؤهلون مؤهلين للحصول على أماكن إقامة وخدمات حسب ما يراه فريق القسم 504 مناسبًا. لمزيد من المعلومات حول القسم 504، يرجى الاتصال بأنجيلا فيرتشايلد على angela.fairchild@cityschools.net.

التعليم الخاص

يتم خدمة الطلاب المؤهلين لبرنامج التعليم الفردي (IEP) من قبل قسم التعليم الخاص لدينا. عندما يراها فريق IEP مناسبًا، توفر MCS مجموعة متنوعة من الخدمات للطلاب.

إذا كنت تشك في أن طفلك يعاني من إعاقة يمكن للعائلات التي تشتهب في أن طفلها يعاني من إعاقة أن تطلب كتابيًا أن تبدأ مدرسة طفلها عملية فريق الدعم (عملية S-Team). لمزيد من المعلومات، اتصل بأنجيلا فيرتشايلد على angela.fairchild@cityschools.net.

الطلاب الموهوبون / الموهوبون

تقدم MCS برامج تعليم الموهوبين والمتفوقين للطلاب في جميع الصفوف الدراسية. الهدف من البرنامج هو تقديم عمل مليء بالتحديات الأكاديمية يتجاوز الخبرات داخل الفصول الدراسية العادية. يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول هذه البرامج، بما في ذلك الأسئلة الشائعة الخاصة بالبرنامج، عبر الإنترنت.

برنامج ماكينني فينتو

تم تصميم البرنامج لصالح الطلاب الذين يمرون بمرحلة انتقالية والمؤهلون للحصول على الخدمات بموجب قانون McKinney-Vento لمساعدة المشردين لعام 1987. قد يكون طالبك مؤهلاً للنظر فيه إذا كان أي مما يلي ينطبق: إذا كنت تعيش في مأوى أو فندق أو مركبة أو المخيم أو المبنى المهجور أو المقطورة أو غيرها من أماكن الإقامة غير الملائمة أو إذا كنت تعيش مع الأصدقاء / الأقارب بسبب عدم القدرة على تحمل تكاليف السكن المناسب. إذا كان مؤهلاً، يحق لطفلك الالتحاق بمدرسة المنطقة الخاصة به، والاستمرار في المدرسة التي التحق بها آخر مرة قبل أن يصبح بلا مأوى (إذا كان هذا هو اختيارك، فهو ممكن، ومن المقرر أن يكون في مصلحة الطفل) والحصول على وسائل النقل إلى المدرسة إذا طلب ذلك وكان ذلك ضروريًا لمنع العوائق التي تحول دون تعليم الطفل. لمزيد من المعلومات، اتصل بكارمن مابلز على carmen.maples@cityschools.net.



المشاركة العائلية

تلتزم MCS ببناء شراكات قوية مع أولياء الأمور والعائلات. بغض النظر عن الدخل أو الخلفية، أظهرت الأبحاث أن الطلاب الذين لديهم أسر معنية:

- حصل على درجات أفضل ونتائج الاختبارات؛
- التسجيل في الدورات والبرامج ذات المستوى الأعلى؛
- هم أكثر عرضة للترقية من رتبة إلى أخرى؛
- الحصول على حضور أفضل في المدرسة؛
- إظهار سلوكيات محسنة ومهارات اجتماعية أفضل؛ و
- التخرج والانتقال إلى التعليم ما بعد الثانوي.

بالإضافة إلى النتائج الإيجابية المذكورة أعلاه، يتطلب القانون الفيدرالي أن تقوم مدارس الباب الأول بتطوير سياسات مشاركة أولياء الأمور التي تحدد كيفية إشراك المدرسة للعائلات لتعزيز تحصيل الطلاب. ستقوم المدارس بتنفيذ برمجة الباب الأول من خلال:

- إرسال استبيان أولياء الأمور في نهاية كل عام دراسي؛
- جدولة المؤتمرات التشاورية نصف السنوية؛
- توفير النشرات الإخبارية والتقارير المرحلية الخاصة بالباب الأول؛
- توفير أنشطة مثل ندوات الآباء والأنشطة العائلية؛
- ستستضيف كل مدرسة من مدارس العنوان الأول منتدى سنوي لتحسين المدرسة في شهر مايو حتى تتمكن العائلات من تقديم اقتراحات حول استخدام التمويل الفيدرالي للعام الدراسي القادم.

لمزيد من المعلومات حول مشاركة الوالدين والعائلة، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة رقم 4.502. تعد المدخلات والاقتراحات المقدمة من أولياء الأمور وأفراد الأسرة عنصرًا أساسيًا في خطط تحسين المنطقة والمدرسة التي يتم تطويرها كل عام. إذا كانت لديك توصيات أو تعليقات، يرجى الاتصال بإدارة البرامج الفيدرالية على الرقم 2313-893-615.

ستقوم MCS بتوزيع 90% من المبلغ المخصص لمدارس العنوان الأول لدعم برامج المشاركة العائلية على المستوى المحلي.



التغذية المدرسية

يدير قسم التغذية المدرسية لدينا 13 مطبخًا تقدم وجبات الإفطار والغداء والوجبات الخفيفة بعد المدرسة يوميًا. يعمل في كل مطبخ مدير ومساعدون للكافتيريا. يتم إعداد جميع الوجبات في الموقع بكل مدرسة وتلبي البدل اليومي الموصى به الذي حددته وزارة الزراعة الأمريكية (USDA). تشارك مدارس مدينة مورفريسبورو في برامج الإفطار المدرسية الوطنية وبرامج الغداء المدرسية الوطنية إلى جانب برنامج العشاء CACFP وبرنامج التغذية الصيفية SFSP. هذه هي برامج تغذية الأطفال المدعومة فيدراليًا والتي ترعاها وزارة الزراعة الأمريكية.

وفقًا لقانون الحقوق المدنية الفيدرالي ولوائح وسياسات الحقوق المدنية لوزارة الزراعة الأمريكية، يُحظر على هذه المؤسسة التمييز على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس (بما في ذلك الهوية الجنسية والتوجه الجنسي) أو الإعاقة أو العمر أو الانتقام أو الانتقام. لنشاط الحقوق المدنية السابق.

قد تكون معلومات البرنامج متاحة بلغات أخرى غير الإنجليزية. يجب على الأشخاص ذوي الإعاقة الذين يحتاجون إلى وسائل اتصال بديلة للحصول على معلومات البرنامج (على سبيل المثال، طريقة برايل، الطباعة الكبيرة، الشريط الصوتي، لغة الإشارة الأمريكية)، الاتصال بالولاية المسؤولة أو الوكالة المحلية التي تدير البرنامج أو بمركز TARGET التابع لوزارة الزراعة الأمريكية على الرقم (202) 720-2600 (الصوت و TTY) أو اتصل بوزارة الزراعة الأمريكية من خلال خدمة الترحيل الفيدرالية على الرقم (800) 877-8339.

لتقديم شكوى بشأن التمييز في البرنامج، يجب على مقدم الشكوى إكمال نموذج AD-3027، نموذج شكوى التمييز في برنامج وزارة الزراعة الأمريكية والذي يمكن الحصول عليه عبر الإنترنت على: [https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR %20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf](https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf)، من أي مكتب تابع لوزارة الزراعة الأمريكية، عن طريق الاتصال بالرقم (866) 9992-632، أو عن طريق كتابة خطاب موجه إلى وزارة الزراعة الأمريكية. يجب أن تحتوي الرسالة على اسم صاحب الشكوى وعنوانه ورقم هاتفه ووصفًا مكتوبًا للإجراء التمييزي المزعوم بتفاصيل كافية لإبلاغ السكرتير المساعد للحقوق المدنية (ASCR) بطبيعة وتاريخ انتهاك الحقوق المدنية المزعوم. يجب تقديم نموذج أو خطاب AD-3027 المكتمل إلى وزارة الزراعة الأمريكية عن طريق:

بريد:

وزارة الزراعة الأمريكية مكتب مساعد الوزير للحقوق المدنية
1400 شارع الاستقلال، جنوب غرب واشنطن العاصمة 20250-9410؛ أو

فاكس:

(833) 256-1665 أو (202) 7442-690؛ أو

بريد إلكتروني:

Program.intake@usda.gov



وجبات مجانية ومخفضة

يتم تشجيع العائلات المؤهلة للحصول على وجبات مجانية ومخفضة على تقديم طلب لأن التأهيل يساعد على ربط العائلات بموارد مثل:

- خصومات على الرسوم المرتبطة بطلبات الالتحاق بالكلية
- زيادة التعويضات الفيدرالية لتوفير تحسينات في البرنامج

من هو المؤهل لبرنامج الوجبات المجانية والمخفضة؟

الأطفال من الأسر التي يبلغ دخلها 130% أو أقل من مستوى الفقر، والأطفال في الأسر التي تتلقى المساعدة المؤقتة للعائلات المحتاجة (TANF) والأطفال في الأسر التي تتلقى إعانات قسائم الطعام مؤهلون للحصول على وجبات غداء مجانية. الأطفال في الأسر التي يتراوح دخلها بين 130% و185% من مستوى الفقر مؤهلون للحصول على وجبات غداء مخفضة السعر.

يمكنك الوصول إلى إرشادات أهلية الدخل الفيدرالي للوجبات المدرسية المجانية والمخفضة السعر والحليب المجاني للعام الدراسي الحالي، والتي تصدرها وزارة الزراعة الأمريكية سنويًا، والتي تسري اعتبارًا من 1 يوليو حتى 30 يونيو من كل عام.

هل الأطفال بالتبني مؤهلون للحصول على وجبات مجانية؟

نعم، الأطفال المتبنون الخاضعون للمسؤولية القانونية لوكالة الحضانة أو المحكمة، مؤهلون للحصول على وجبات مجانية. أي طفل بالتبني في الأسرة مؤهل للحصول على وجبات مجانية بغض النظر عن الدخل.

متى يمكنني التقديم لبرنامج الوجبات المجانية والمخفضة؟

يجب على أولياء الأمور إكمال الطلب قبل 15 أكتوبر من العام الدراسي. إذا واجهت الأسرة تغييرًا في الظروف المالية، فيمكن لأحد الوالدين التقدم في أي وقت خلال العام الدراسي.

من سيعرف إذا قمت بالتقدم أو التسجيل في البرنامج؟

يتم الاحتفاظ بالطلبات والتسجيل بسرية تامة.

هل يمكنني التقديم إذا كان أحد أفراد أسرتي ليس مواطنًا أمريكيًا؟

نعم. لا يجب أن تكون أنت أو أطفالك مواطنين أمريكيين حتى تكون مؤهلاً للحصول على وجبات مجانية أو مخفضة السعر.

تمت الموافقة على طلبي العام الماضي. هل أحتاج إلى إعادة تقديم الطلب؟

نعم، طلب طفلك نشط فقط للعام الدراسي الذي تم تقديم الطلب فيه. يجب عليك إكمال طلب جديد سنويًا.

ها يمكنني الحصول على مساعدة في استكمال طلب برنامج الغداء المجاني والمخفض؟

قم بـ 2313-893-615 لطرح الأسئلة المتعلقة بالتطبيق.



الأسئلة الشائعة حول التغذية

أين يمكنني العثور على قوائم الإفطار والغداء؟

يتم نشر القوائم شهرياً ومتاح عبر الإنترنت على: <https://cityschools.net/departments/school-nutrition>

هل يُسمح ببدائل الطعام؟

تتطلب وزارة الزراعة الأمريكية تضمين عناصر محددة في الوجبات حتى يتم تعويض المنطقة التعليمية. يمكن إجراء بدائل الطعام إذا كان طفلك يعاني من حساسية غذائية موثقة طبيًا أو برنامج IEP أو 504 مع قائمة حساسية الطعام.

كيف يمكنني وضع الأموال في حساب كافتيريا طفلي لشراء الوجبات أو العناصر الانتقائية؟

- هناك عدة طرق مختلفة لوضع الأموال في حساب طفلك.
- أرسل شيكًا أو نقدًا مع طفلك في ظرف يحمل اسم طفلك واسم المعلم والمبلغ عليه. ومع ذلك، نحن لا نشجع على إرسال الأموال النقدية مع طفلك.
- يرجى تذكر أنه عند الدفع عن طريق الشيك، يجب أن يكون لديك اسمك وعنوانك ورقم هاتفك واسم طفلك على الشيك.
- يرجى إرسال شيكات منفصلة لكل طفل.
- يمكنك التوقف عند كافتيريا طفلك لإجراء الدفع.
- يمكنك الدفع عبر الإنترنت على www.schoolcafe.com. يمكنك الحصول على رقم هوية طفلك من كافتيريا المدرسة لإعداد حسابه.

كيف يمكنني التحقق من رصيد حساب طفلي/أطفالي؟

- بمجرد حصولك على رقم هوية طفلك، يمكنك الذهاب إلى www.schoolcafe.com وعرض حساب طفلك في أي وقت.
- يمكنك الاتصال أو زيارة كافتيريا طفلك.
- يمكنك الاتصال بقسم التغذية على الرقم 2313-893-615.

ماذا لو لم يكن لدى طفلي أموال في حسابه لشراء العناصر الانتقائية؟

لا تسمح مدارس مدينة مورفريسبورو بفرض رسوم على العناصر الانتقائية.

كيف يمكنني استرداد الأموال المتبقية في الحساب إذا/بعد انسحاب طفلي؟

يجب طلب استرداد أي أموال متبقية في حساب الطالب في موعد لا يتجاوز 10 أيام بعد آخر يوم دراسي للطالب. يجب إكمال نموذج استرداد حساب خدمة الطعام وإرساله عبر البريد الإلكتروني إلى sandy.scheele@cityschools.net. سيتم اعتبار الأموال المتبقية في الحساب بعد 10 أيام من تاريخ السحب بمثابة تبرع لاستخدامه في الحسابات المحتاجة. إذا كان الحساب يحتوي على أكثر من 50.00 دولارًا ولم يتم طلب استرداد الأموال خلال 10 أيام من السحب، فسيتم بذل كل جهد للاتصال بالوالد.

إذا كانت لديك أسئلة حول برنامج التغذية،
فنحن نرحب بك للاتصال بمدير كافتيريا
طفلك في مدرستك أو بقسم التغذية بمدارس
مدينة مورفريسبورو على
615-893-2313



آمن

تلتزم مدارس مدينة مورفريسبورو بضمان أن يكون كل طالب آمناً من خلال الوصول العادل إلى المباني والمرافق والبنية التحتية التي تلبى احتياجاته.



التزامنا بالحفاظ على سلامة طفلك

نريد أن نؤكد من جديد التزامنا بالحفاظ على سلامة أطفالك أثناء وجودهم في رعايتنا. لقد خصصنا وسنستمر في تخصيص الموارد والوقت والجهود لضمان أن تكون مبانينا وبنيتنا التحتية آمنة ومأمونة. يرجى مراجعة المعلومات التالية بعناية لأن هذه المعلومات ذات صلة مباشرة بضمان السلامة والأمن في مبانينا.

خطط الاستجابة للحوادث

تم تصميم خطة الاستجابة للحوادث لكل مدرسة ومنطقة. ولضمان نجاح تنفيذ هذه الخطط في حالة الطوارئ، نطلب تعاونكم في ما يلي:



لا تتصل بالمدرسة! في حالة الطوارئ، يجب أن تظل خطوط الهاتف واضحة للتواصل مع المستجيبين للطوارئ. سيحضر الموظفون المهام المعينة ولن يجيبوا على الهواتف.



لا تأتي إلى المدرسة إلا إذا طلب منك اصطحاب الطالب! يجب أن تكون جميع مداخل مبنى المدرسة خالية من حركة المرور للسماح لمركبات الاستجابة للطوارئ بالوصول الفوري.

في معظم الحالات، سيتمكن الطلاب من البقاء في المدرسة التي يذهبون إليها. إذا أصبح من الضروري نقل الطلاب والموظفين إلى موقع آخر، فسيتم إخطار ولي الأمر (الوالدين)/الوصي (الأوصياء).



معلومات السلامة

تدريبات السلامة وأسابيع السلامة

ويتم التدريب على السلامة للموظفين والطلاب طوال العام الدراسي ويتم تعديل خطط عمليات الطوارئ المدرسية حسب الحاجة من أجل تحسين الإجراءات. داخل كل مدرسة، يتم إجراء تدريبات شهرية تتضمن ما يلي: الحرائق والطقس القاسي (الإعصار) والدخيل. يتم إجراء جميع التدريبات مع التركيز الوقائي للاستعداد لمثل هذه الحالات الطارئة.

لدى MCS أسبوع مخصص في كل فصل دراسي لتعليم وتدريب الطلاب والموظفين والمجتمعات على السلامة المدرسية. في أسابيع السلامة، ستعمل MCS مع جهات إنفاذ القانون المحلية لممارسة التدريبات ومراجعة خطط السلامة في كل مدرسة. سيتم توعية أولياء الأمور بأسابيع السلامة.

ستجري MCS تدريبات السلامة المعلنة وغير المعلنة وفقاً لقانون الولاية. تشجعك MCS على إجراء محادثات مع طفلك بعد التدريبات لتعزيز إجراءات السلامة المعمول بها.



إغلاق الطوارئ

تحتفظ MCS بخطط عمليات الطوارئ التي قد تتطلب إغلاق المدارس أثناء حالات الطوارئ أو الأحوال الجوية السيئة. في حالة الطقس العاصف، يقوم مسؤولو المدرسة بمراقبة الظروف الجوية عن كثب، ويكونون على اتصال متكرر مع خدمة الطقس الوطنية وإدارة الطوارئ المحلية. إذا أصبح من الضروري إغلاق المدرسة أو تأخيرها أو الاستجابة لحالة الطوارئ، فسيتم مشاركة المعلومات مع أولياء الأمور من خلال ما يلي:

- موقع ام سي اس
- خدمة الاستدعاء MCS
- وسائل التواصل الاجتماعي MCS
- وسائل الإعلام المحلية

تنطبق التعريفات التالية على إغلاق المدارس في حالات الطوارئ:

- تأخير لمدة ساعتين - يتم تأخير المدارس لمدة ساعتين عن أوقات البدء المجدولة بانتظام. ستبذل MCS كل ما في وسعها لإخطار أولياء الأمور في الليلة السابقة، ولكن سيتم إصدار إعلان في موعد لا يتجاوز الساعة 5:00 صباحاً. وسيتم إلغاء الأنشطة والبرامج الأخرى التي تبدأ في الساعة 10:30 صباحاً أو قبل ذلك. سيظل ESP مفتوحاً إلى الحد الذي يكون فيه القيام بذلك آمناً.
- الخروج المبكر - ستغلق المدارس أبوابها مبكراً وستعمل خطوط الحافلات مبكراً. سيظل ESP مفتوحاً إلى الحد الذي يكون فيه القيام بذلك آمناً. تم إلغاء الأنشطة المدرسية والمجتمعية لفترة ما بعد الظهر والمساء.
- المدارس مغلقة / برنامج ESP مفتوح - المدارس مغلقة أمام الطلاب، ولكن برنامج ESP سيكون مفتوحاً لتوفير رعاية الأطفال. تم إلغاء جميع الأنشطة المدرسية والمجتمعية.
- المنطقة التعليمية مغلقة - جميع المدارس والمكاتب الإدارية ومدرسة ESP مغلقة. تم إلغاء جميع الأنشطة المجتمعية والمدرسية.

معلومات السلامة

زوار المدرسة

تحتفظ كل مدرسة بسجل للزوار في المكتب الرئيسي للمدرسة. يجب على جميع الزوار الحضور إلى المكتب الرئيسي للمدرسة فور وصولهم وتسجيل أسمائهم ووقت وصولهم في سجل زوار المدرسة. سيطلب من الزوار البالغين تقديم بطاقة هوية تحمل صورة صادرة عن الحكومة قبل دخول المبنى وفي وقت تسجيل الوصول. ستقوم المدرسة بإصدار تصريح زائر لكل زائر ليرتديه حتى يمكن التعرف على الزائر بسهولة. سيقصر الزوار على المناطق المصرح لها بالزيارة ويجب عليهم العودة إلى مكتب المدرسة قبل مغادرة المبنى لتسجيل وقت مغادرتهم في سجل زوار المدرسة. ينطبق هذا الإجراء في جميع الأوقات باستثناء البرامج الخاصة على مستوى المدرسة، والأحداث الرياضية، والبيوت المفتوحة، والمناسبات العامة المماثلة.

لا يجوز لأولياء الأمور والطلاب إحضار إخوة من غير الطلاب أو زوار من خارج المدينة إلى المدرسة، إلا بموافقة مدير المدارس أو من ينوب عنه.

الإفراج المبكر عن الأطفال أثناء ساعات الدراسة

ونظرًا لأهمية الالتحاق بالمدارس، فإننا نشجع أولياء الأمور بشدة على تحديد مواعيد طبية خارج ساعات الدراسة وأثناء فترات الراحة المدرسية، إلى أقصى حد ممكن.

لا يُسمح للطلاب بمغادرة المدرسة قبل وقت الفصل العادي، ما لم يتم طلب الإفراج المبكر من قبل ولي الأمر القانوني أو الوصي القانوني للطالب.

- إذا طُلب الإفراج المبكر، يجب أن يقوم الوالد أو شخص بالغ آخر باصطحاب الطفل، والذي تم تفويضه كتابيًا من قبل الوالد، باصطحاب الطفل.

- سيطلب من جميع البالغين الذين يطلبون الإفراج المبكر إبلاغ المكتب الأمامي للمدرسة، وتقديم نموذج مقبول لإثبات الهوية، والتوقيع على سجل زوار المدرسة الذي يشير إلى تاريخ ووقت الإفراج المبكر.

لا يسمح قانون الولاية لمدير المدرسة بالسماح بتغيير الحضانة الجسدية للطفل في المدرسة، إلا إذا:

- يقدم الشخص الذي يطلب الحضانة الجسدية للمدرسة نسخة مصدقة من أمر محكمة ساري المفعول من محكمة تينيسي بوضع حضانة الطفل لدى الشخص؛ و
- يقوم الشخص الذي يطلب الحضانة بتزويد المدرسة بإشعار مسبق بنيته في الحصول على حضانة الطفل في المدرسة.





معلومات السلامة

مدارس خالية من المخدرات

يُحظر على الأفراد، بما في ذلك الطلاب والموظفين وأولياء الأمور والزوار، استهلاك أو حيازة أو استخدام أو بيع أو توزيع أو التعرض لتأثير المخدرات غير المشروعة أو المشروبات الكحولية في المباني المدرسية أو في ساحات المدرسة أو في المركبات أو الحافلات المدرسية أو في أي نشاط أو وظيفة أو حدث ترعاه المدرسة، سواء داخل حرم المدرسة أو خارجه.

سيتم فرض عقوبات تأديبية على الأفراد الذين ينتهكون معيار السلوك هذا. يجب أن تكون هذه العقوبات متوافقة مع القوانين المحلية وقوانين الولاية والقوانين الفيدرالية بما يصل إلى التعليق / الطرد بالإضافة إلى الإحالة للمحاكمة.

المدارس الخالية من التبغ

تُحظر جميع استخدامات التبغ والأجهزة الإلكترونية/البطارية ومنتجات البخار وجميع الأدوات الأخرى المرتبطة بها في جميع المباني المدرسية وفي جميع المركبات التي تملكها المنطقة أو تديرها.

يُحظر التدخين واستخدام السجائر الإلكترونية في أي مناطق جلوس عامة بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المدرجات المستخدمة في الأحداث الرياضية أو الحمامات العامة.

دعم الصحة العقلية

تقدم مدارس مدينة مورفريسبورو العديد من موارد الصحة العقلية للعائلات والأطفال أثناء اليوم الدراسي وبعد المدرسة. تتعاون المنطقة مع استشارات STARS والصحة السلوكية التطوعية وCentrestone لتقديم الدعم خلال اليوم الدراسي مباشرة للطلاب. توظف المنطقة أيضًا أخصائيين اجتماعيين ومرشدين مدرسيين ومدربين هادئين لتقديم الدعم العاطفي السلوكي والاجتماعي داخل الفصل الدراسي. لمزيد من المعلومات حول الدعم المتاح، يرجى الاتصال بخدمات دعم الطلاب على الرقم 2313-893-615.

التدخل في الانتحار والوقاية منه

تلتزم مدارس مدينة مورفريسبورو بحماية صحة ورفاهية جميع الطلاب وتدرك أن الصحة الجسدية والسلوكية والعاطفية هي مكونات أساسية لتحقيق الطلاب. يتم تشجيع الطلاب بشدة على الإبلاغ عما إذا كانوا هم أو أحد أصدقائهم يشعرون برغبة في الانتحار أو بحاجة إلى مساعدة إلى خدمات دعم الطلاب على الرقم 2313-893-615.

- 988 شريان الحياة للانتحار والأزمات: اتصل بالرقم 988.
 - مورد إضافي للأزمات: قري الشباب على الرقم 1-866-791-9222 أو عن طريق إرسال رسالة نصية إلى الرقم 741741
- لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة رقم 6.415.

برنامج النقل 2024-2025



تلتزم MCS بتوفير وسائل نقل آمنة وفعالة لطلابنا.

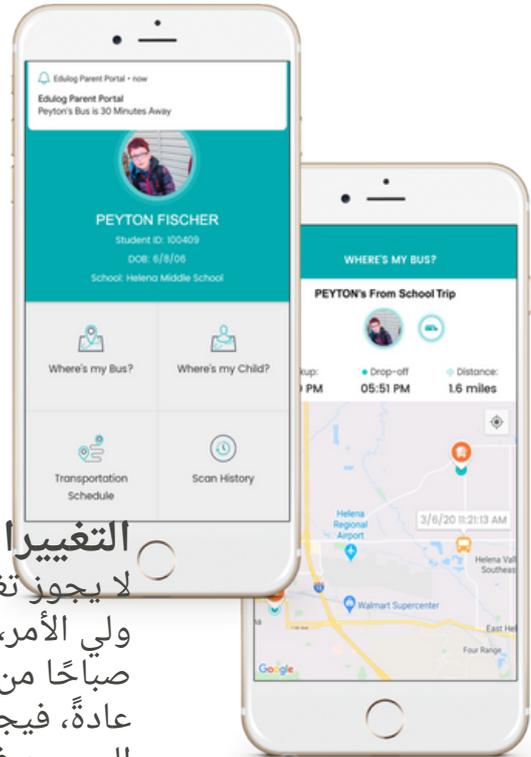
محطات الحافلات

جميع الطلاب الذين يذهبون إلى مدرستهم في المنطقة، والذين يعيشون على بعد أكثر من ميل واحد من المدرسة، مؤهلون للحصول على النقل بالحافلة المدرسية. ستعتمد محطات الحافلات على عنوان إقامة الطفل المستخدم للتسجيل في المدرسة. إلى أقصى حد ممكن، سيتم تنظيم محطات الحافلات في المناطق أو الأحياء السكنية ذات الكثافة السكانية العالية من خلال مراكز محطات الحافلات على بعد حوالي 3/10 ميل من منزل كل راكب حافلة. قد يتم إجراء استثناءات لمناطق معينة حيث توجد ظروف مشي غير آمنة. إذا كنت مهتمًا بموقع محطة الحافلات الخاصة بطفلك وترغب في إعادة تقييم محطة الحافلات لأسباب تتعلق بالسلامة، فيرجى الاتصال بالرقم 7126-898-615.

يجب على الطلاب دائمًا ركوب الحافلة ومغادرتها في المحطة المخصصة لهم. من المتوقع أن يتواجد الطلاب في محطة الحافلات قبل 10 دقائق من الموعد المقرر لوصولهم كل صباح. تعتبر أوقات الاستلام والتوصيل تقريبية ويمكن أن تختلف اعتمادًا على عوامل مثل الطقس وحركة المرور. يمكن للوالدين تنزيل تطبيق EduLog's Parent Portal Lite، والذي سيُعلم أولياء الأمور بالتغييرات التي تطرأ على جدول الحافلات. يمكن العثور على تعليمات إضافية حول تنزيل التطبيق عبر الإنترنت.

التغييرات في محطات الحافلات

لا يجوز تغيير مواقع الحافلات دون الحصول على إذن كتابي من ولي الأمر، والذي يجب تقديمه لموظفي المكتب قبل الساعة 10:00 صباحًا من يوم التغيير. إذا كان الطلب خاصًا بطفل لا يركب الحافلة عادةً، فيجب على ولي الأمر إكمال نموذج طلب خاص للنقل، الموجود في مكتب المدرسة.



معلومات النقل

مناطق مسؤولية الوالدين

بموجب قانون الولاية، يتعين على المنطقة التعليمية توفير وسائل النقل للأطفال الذين يعيشون على بعد أكثر من ميل ونصف من المدرسة. بينما تدرك المنطقة أن وسائل النقل التي توفرها المدرسة هي خدمة مهمة للعديد من عائلاتنا، فإن MCS تنشئ مناطق مسؤولية أولياء الأمور على الفور حول كل مدرسة ضمن الحد الأدنى للمسافة التي يوفرها قانون الولاية في محاولة لمواجهة تحديات النقل المستمرة.

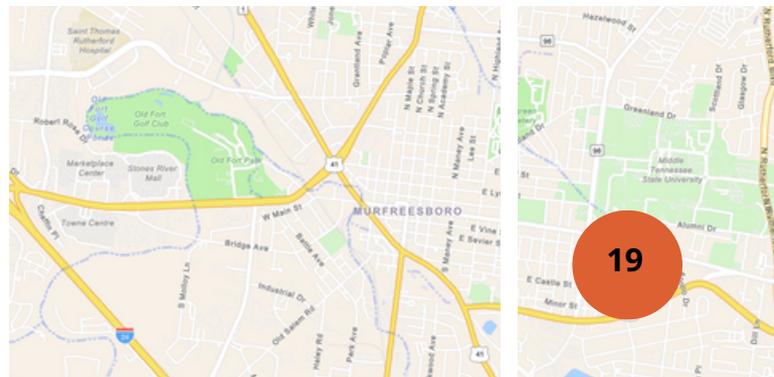
الطلاب الذين يعيشون على بعد ميل واحد من المدرسة، والذي يتم قياسه بأقصر طريق متاح، يعتبرون يعيشون داخل "منطقة مسؤولية الوالدين" وليسوا مؤهلين للحصول على وسائل النقل التي توفرها المنطقة. قد يتم تطبيق استثناءات وسيتم تحديدها على أساس كل حالة على حدة من قبل مشرف النقل.

طلب خدمات النقل

إذا كنت ترغب في طلب خدمات النقل لطالب التعليم العام الخاص بك، يرجى التسجيل عن طريق الاتصال بمدرسة طفلك أو من خلال الإشارة إلى الحاجة إلى خدمات النقل في طلب التسجيل السنوي. بعد التسجيل في خدمات النقل، يرجى مراجعة قواعد السلوك ومعلومات السلامة مع طفلك.

يرجى ملاحظة أنه إذا قمت بتسجيل طفلك في خدمات النقل، ولكن طفلك لم يركب الحافلة لأكثر من 10 أيام دراسية متتالية، فقد تقوم إدارة النقل بإزالة محطة الحافلات المخصصة لطفلك من المسار المسجل إذا لم يتم استخدام محطة الحافلات من قبل طلاب آخرين ولا تتلقى إدارة النقل معلومات إضافية منك. وهذا يضمن تشغيل جميع خطوط الحافلات بكفاءة. قد يتم استئناف النقل بالحافلات إذا اتصلت بإدارة النقل وأخبرتهم أنك بحاجة إلى النقل بالحافلة للمتابعة على المسار المحدد لك.

الهدف الأساسي لإدارة النقل هو توجيه الحافلات المدرسية بكفاءة وأمان.



توقعات الحافلة وقواعد السلوك

تعتبر الحافلة المدرسية بمثابة امتداد لليوم الدراسي ويخضع الطلاب لقواعد السلوك الخاصة بمدارس مدينة مورفريسبورو. بالإضافة إلى قواعد السلوك، تنطبق القواعد التالية على ركاب الحافلات:

1. سينتظر الطلاب في محطة الحافلات المخصصة لهم بطريقة منظمة.
2. سيعبر الطلاب الطريق أمام الحافلة بعد توقف الحافلة، ونظر الطلاب إلى سائق الحافلة للحصول على إشارة يدوية، ونظر الطلاب في كلا الاتجاهين بحثاً عن حركة المرور القادمة.
3. سيقوم الطلاب بالدخول والخروج من الحافلة بطريقة منظمة باستخدام الدرابزين.
4. سيتم تخصيص مقعد للطلاب وسيوجهون مباشرة إلى المقعد بعد دخول الحافلة.
5. سيبقى الطلاب جالسين بشكل صحيح، بحيث يكون ظهرهم على ظهر المقعد، وأسفلهم على أسفل المقعد، وحقائب الظهر في حضانهم، ويحتفظون بأيديهم لأنفسهم.
6. ويمنع الأكل والشرب ومضغ العلكة إلا في حالة وجود استثناء.
7. يحظر استخدام العطور أو مثبتات الشعر أو طلاء الأظافر أو غيرها من المواد الكيميائية القاسية.
8. يجب على الطلاب حمل جميع الأشياء الموجودة في حقيبة الظهر الخاصة بهم. قد لا يكون هناك أي أشياء خارج حقيبة الظهر سوى كتاب.
9. سيلتزم الطلاب الصمت في مناطق المدرسة، أو في مواقف السيارات المدرسية، أو عند معابر السكك الحديدية.
10. يجب على الطلاب إبقاء أيديهم ورؤوسهم وأذرعهم والأشياء داخل الحافلة المدرسية وخارج الممر.
11. سيبقى الطلاب جالسين حتى تتوقف الحافلة تمامًا عند محطة الحافلات المخصصة لهم.
12. لا يسمح للطلاب باستخدام الأجهزة الإلكترونية أثناء تشغيل الحافلة المدرسية.

العناصر/الممتلكات الموجودة في الحافلة المدرسية

يجوز لسائق الحافلة أو مساعد الحافلة تقييد العناصر التي يتم إحضارها إلى الحافلة المدرسية إذا كانت هذه العناصر ستعارض مع التشغيل الآمن للحافلة. يتضمن ذلك الحد من الألعاب والكعب والمواد القابلة للكسر وتنسيقات الزهور والبالونات والحيوانات وما إلى ذلك. وسيكون ولي أمر الطالب مسؤولاً عن نقل العناصر من المدرسة.

قد تتم مصادرة العناصر التي تشتت الانتباه أو تشكل خطرًا على الأذى وسيتم تقديمها إلى مدير مدرسة الطالب أو المكتب الأمامي ليلتقطها ولي أمر الطالب. يرجى ملاحظة أن MCS أو موظفيها يتحملون المسؤولية أو المسؤولية عن فقدان أو تلف الأغراض الشخصية/الأجهزة الإلكترونية الخاصة بالطالب في حالة مصادرتها وفقًا لمدونة قواعد السلوك هذه.

معالجة سوء سلوك الحافلة

سيتم التعامل مع سوء السلوك البسيط مع الطالب من قبل السائق أو مساعد الحافلة. في حالة استمرار سوء السلوك، سيتم إحالة الطالب إلى مدير المدرسة. سيصدر المدير الانضباط المناسب. يتحمل أولياء الأمور المسؤولية المالية عن أي تخريب أو تلف يلحق بحافلة المدرسة بسبب تلميذهم.

إجراءات إنزال الحافلات للأطفال في مرحلة ما قبل الروضة أو رياض الأطفال أو الطلاب الذين يتلقون وسائل نقل التعليم الخاص كخدمة

يُطلب من الأطفال في الصفوف من مرحلة ما قبل الروضة وحتى رياض الأطفال أن يكون لديهم والد/وصي أو شخص بالغ في قائمة اصطحاب الطفل عند محطة النزول للحافلات بعد الظهر.

الأطفال الذين يتم توفير وسائل النقل لهم كخدمة تعليم خاص من خلال برنامج التعليم الفردي (IEP) أو خطة 504 سيُطلب منهم أيضًا أن يكون لديهم أحد الوالدين/الوصي أو شخص بالغ في قائمة الاصطحاب الخاصة بالطفل عند محطة الحافلات بعد الظهر.

إذا لم يكن أحد الوالدين/الوصي أو الشخص البالغ موجودًا في محطة الحافلات المدرسية، فسيقوم سائق الحافلة بإعادة الطفل إلى المدرسة في منطقتة لاصطحابه.

سيطلب سائقو الحافلات من أولياء الأمور أو غيرهم من البالغين تعريف أنفسهم عند النزول عن طريق بطاقة هوية تحمل صورة من بداية المدرسة حتى عيد العمال. ومع ذلك، يجب على الآباء والبالغين في محطات الحافلات أن يكونوا مستعدين لتقديم بطاقة هوية تحمل صورة في أي وقت خلال العام الدراسي حيث يمكن للسائقين تبديل الطرق ويمكن استخدام سائقين بديلين. قد يؤدي الفشل المتكرر في التواجد عند نزول الحافلة إلى رفض خدمة الحافلة.

شكاوى سلامة الحافلات

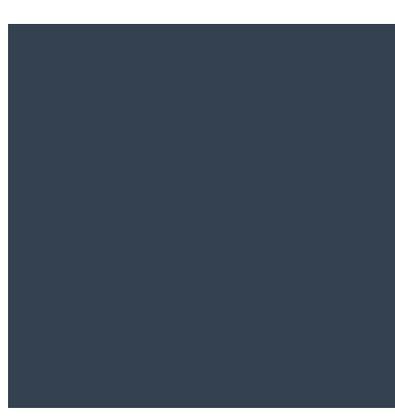
يمكن تقديم الشكاوى المتعلقة بسلامة الحافلات إلى مشرف النقل من خلال أي من الطرق التالية:

عبر البريد الإلكتروني على Transport@cityschools.net

عبر الهاتف بالاتصال بالرقم 126-898-615

عبر الإنترنت على cityschools.net/departments/transportation

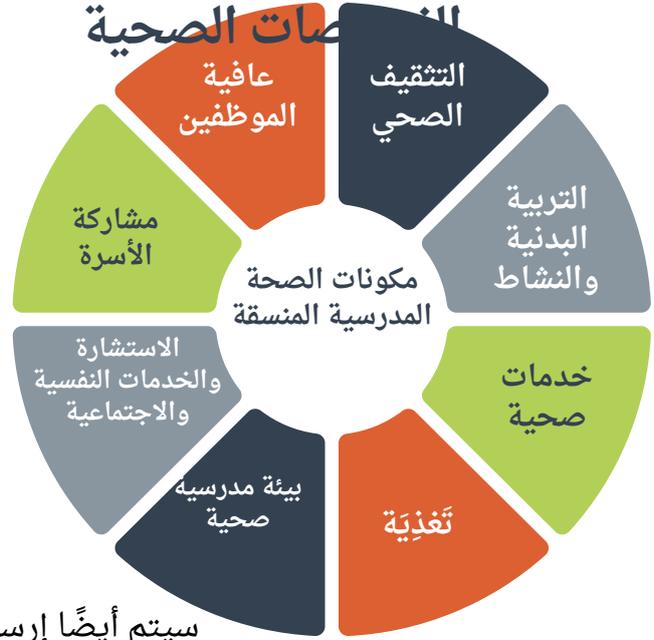




الصحة المدرسية المنسقة

يكرس مكتب مدارس مدينة مورفريسبورو لتنسيق الصحة المدرسية جهوده لتحسين الصحة العامة لطلابنا للتأكد من أن أطفالنا يتمتعون بصحة جيدة ومستعدون للتعلم. تربط الصحة المدرسية المنسقة بين الصحة والتعليم، مع إدراك أن الصحة تؤثر بشكل مباشر على النجاح الأكاديمي للطلاب. يركز نموذج الصحة المدرسية المنسق على 8 مكونات مركزية تستهدف تعزيز العادات الصحية مدى الحياة.

ستقوم MCS بإجراء فحوصات سنوية مجانية لتحديد أي عوائق متعلقة بالصحة أمام التعلم. العروض طوعية. وتشمل هذه الفحوصات: الرؤية والسمع وضغط الدم والطول والوزن. تكون هذه الفحوصات سرية ويتم مشاركة النتائج مع أولياء الأمور عبر Skyward. إذا كنت ترغب في إلغاء الاشتراك في العروض، فاتصل بـ الخريف ديبريست على الخريف. depriest@cityschools.net.



سيتم أيضًا إرسال رسالة عبر البريد الإلكتروني إلى أولياء الأمور قبل تاريخ فحص مدرستك. يمكن العثور على مواعيد العرض عبر الإنترنت على الموقع cityschools.net.

العيادات الرياضية

ستستضيف إدارة الصحة المدرسية المنسقة العديد من العيادات الرياضية المجانية للطلاب في كل فصل دراسي في فصلي الخريف والربيع. سيتم نشر المعلومات الخاصة بالعيادات الرياضية عبر الإنترنت وعلى وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بمدارس مدينة مورفريسبورو عندما تصبح العيادات متاحة.

خدمات الصحة المدرسية

تفتخر MCS بتقديم الدعم الصحي لطلابها من خلال التثقيف الصحي والخدمات الصحية والبيئة المدرسية الصحية. يتم تقديم الخدمات الصحية لتعزيز صحة الطلاب. وتشمل هذه الخدمات التقييم وتنسيق الخدمات والرعاية المباشرة لجميع الأطفال، بما في ذلك الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة للرعاية الصحية. يوجد في كل مدرسة ممرضة مدرسية مخصصة تكون مسؤولة عن تقديم دعم وخدمات الرعاية الصحية للطلاب. لمزيد من المعلومات حول خدمات صحة الطلاب، اتصل بمشرف الخدمات الصحية على الرقم 2313-893-615 أو بممرضة مدرستك.

التحصينات

تطلب ولاية تينيسي من جميع الطلاب الحصول على شهادة تحصين مدرسة تينيسي محدثة عند الالتحاق بالنظام المدرسي. يجب على الطلاب الذين ينتقلون بين مدارس MCS تقديم شهادة التحصين الحالية عند التسجيل. يُطلب من التحويلات من مدرسة خارج الولاية أو مدرسة خاصة أو مدرسة منزلية الحصول على شهادة تحصين أصلية من ولاية تينيسي موقعة من مقدم الخدمة الطبية عند التسجيل، بالإضافة إلى إجراء فحص بدني خلال الـ 12 شهرًا الماضية. سيتم قبول الإعفاءات الدينية أو الطبية مع الوثائق المناسبة.



إدارة الدواء

تدرك MCS أن العديد من الطلاب يحتاجون إلى الدواء أثناء ساعات الدراسة. ستقتصر إدارة الأدوية على الأدوية المطلوبة خلال ساعات الدراسة والتي تكون ضرورية للحفاظ على صحة الطفل في المدرسة وتلك اللازمة في حالة الطوارئ. يجب تسليم الدواء إلى ممرضة المدرسة شخصيًا من قبل والد الطفل. يمكن الاحتفاظ بأدوية الطوارئ مع الطالب، بشرط أن تشير مذكرة الطبيب إلى ضرورة حصول الطالب على الدواء فورًا. يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة رقم 6.405 لمزيد من المعلومات حول إدارة الدواء.



الأدوية بدون وصفة طبية

- يجب أن يكون في حاوية أصلية غير مفتوحة
- سيتم إعطاؤه وفقًا لتوجيهات الشركة المصنعة، ما لم يكن مصحوبًا بأمر مقدم الخدمة الطبية مع توجيهات بديلة

وصفة طبية

- يجب أن تكون في حاوية أصلية تحمل علامة الصيدلية مع اسم الطفل واسم الدواء والجرعة
- سيتم إعطاؤه وفقًا لطريق الإدارة أو الاتجاهات الأخرى
- يجب أن يتضمن اسم الوصف المرخص

المبادئ التوجيهية للمرض

في محاولة للحفاظ على صحة طلابنا، من المهم أن يبقى الطلاب في المنزل وبعيدًا عن الآخرين عند الشعور بالمرض. إذا ظهرت على طفلك أعراض خلال اليوم الدراسي، فسيتم إرساله إلى مدرسة المدرسة لتقييمها. ستحدد المدرسة ما إذا كان يجب إرسال الطفل إلى المنزل وفقًا لإرشاداتنا المتعلقة بالمرض. لا تستطيع عيادة الصحة المدرسية تقديم رعاية طويلة الأمد للطلاب المرضى. يجب عليك أنت أو أحد جهات الاتصال في حالات الطوارئ اصطحاب طفلك خلال ساعة من الإخطار. يجب ألا يعود الطفل لمدة 24 ساعة على الأقل، إلا إذا سمح له مقدم الرعاية الطبية بالعودة مبكرًا. يجب تقديم الوثائق الطبية إذا عاد طفلك قبل 24 ساعة.

الأعراض/المرض	لا ينبغي أن يذهب إلى المدرسة	قد يذهب إلى المدرسة
جدري الماء (الحمق)	طفح جلدي مثير للحكة مع ظهور بثور صغيرة مملوءة بالسوائل	قد يعود الطفل عندما تكون جميع الآفات متقشرة وجافة مع عدم وجود آفات جديدة وعدم وجود حمى دون استخدام الدواء لمدة 24 ساعة
التهاب الملتحمة (العين الوردية)	تظهر العين مصابة بتعدد الرموش أو التصريف	يجوز للطفل العودة بوثائق مكتوبة من مقدم الخدمة الطبية و/أو بعد 24 ساعة من علاج العين
سعال	السعال المتكرر أو المزعج أو الذي لا يمكن السيطرة عليه	عندما لا يكون هناك أي إزعاج لإعداد الفصل الدراسي مع عدم وجود أعراض أخرى
الإسهال أو القيء	نوبتان أو أكثر من الإسهال أو نوبة واحدة من القيء	خالية من الإسهال أو القيء دون استخدام الدواء لمدة 24 ساعة
حمى	ارتفاع درجة حرارة الجسم إلى أكثر من 100 درجة فهرنهايت	إذا اختفت الحمى دون استخدام الأدوية الخافضة للحمى لمدة 24 ساعة
أنفلونزا	نتيجة اختبار الأنفلونزا إيجابية أو تشخيص مقدم الخدمة الطبية للأنفلونزا	تحسين الأعراض أو مذكورة من مقدم الخدمة الطبية تشير إلى موعد العودة وخالية من الحمى دون استخدام الدواء لمدة 24 ساعة
مرض اليد و القدم و الفم	نتيجة إيجابية لاختبار HFM أو تشخيص مقدم الخدمة الطبية، ظهور بثور أو تقرحات في مناطق اليدين/القدمين/الفم	تصريح كتابي من مقدم الخدمة الطبية وخالي من الحمى بدون دواء لمدة 24 ساعة وقد ظهرت بثور
القمل (قمل الرأس)	القمل الحي موجود على فروة الرأس أو الجسم	إثبات العلاج وتأكيد ممرضة المدرسة على خلوه من القمل
الطفح الجلدي أو العدوى الجلدية	مرض يعتمد على الطفح الجلدي أو علامات العدوى الجلدية التي لم يتم تشخيصها من قبل مقدم الخدمة الطبية	الطفح الجلدي يتحسن أو يصدر تصريحًا مكتوبًا من مقدم الخدمة الطبية



معلومات المرض

التوعية بالتهاب السحايا والإنفلونزا

يتطلب قانون الولاية من المنطقة تقديم معلومات إلى أولياء الأمور فيما يتعلق بالأمراض التالية:

التهاب السحايا بالمكورات السحائية هو التهاب في الأنسجة والسوائل المحيطة بالدماغ والحبل الشوكي. يمكن أن يكون سببها البكتيريا أو الفيروسات. يمكن أن تشمل الأعراض الحمى والصداع الشديد المفاجئ وتيبس الرقبة والطفح الجلدي والغثيان والقيء.

البكتيريا التي تسبب التهاب السحايا بالمكورات السحائية شائعة جدًا. يحمل معظم الناس هذه البكتيريا في مؤخرة أنوفهم وحلقهم في مرحلة ما من حياتهم دون أن يصابوا بالمرض على الإطلاق. وفي عدد قليل من الأشخاص، تتغلب البكتيريا على جهاز المناعة في الجسم وتمر عبر بطانة الأنف والحلق إلى مجرى الدم حيث يمكن أن تسبب التهاب السحايا.

ينتشر التهاب السحايا من خلال تبادل الرذاذ التنفسي أو اللعاب مع شخص مصاب. فقط نسبة صغيرة من الأشخاص الذين يتعرضون للبكتيريا سوف يصابون بالتهاب السحايا. لا تنتشر البكتيريا المسببة لالتهاب السحايا عن طريق الاتصال العرضي أو ببساطة عن طريق تنفس الهواء الذي يتواجد فيه الشخص المصاب بالتهاب السحايا. يوجد لقاح من شأنه أن يقلل من خطر الإصابة ببعض أنواع التهاب السحايا بالمكورات السحائية، لكنه لا يقضي تمامًا على خطر المرض.

الأنفلونزا مرض تنفسي معدي تسببه فيروسات الأنفلونزا التي تصيب الأنف والحنجرة والرئتين. يمكن أن تشمل الأعراض الحمى والسعال والتهاب الحلق وسيلان أو انسداد الأنف وآلام في الجسم والصداع والقشعريرة والشعور بالتعب، وفي بعض الأحيان القيء والإسهال. تنتشر فيروسات الأنفلونزا بشكل رئيسي عن طريق الرذاذ الذي يتشكل عندما يسعل شخص مصاب بالأنفلونزا أو يعطس أو يتحدث. يمكن لأي شخص أيضًا أن يصاب بالأنفلونزا عن طريق لمس شيء يحتوي على فيروس الأنفلونزا ثم لمس فمه أو عينيه أو أنفه.

هناك لقاح يمكن الحصول عليه على شكل لقاح ضد الأنفلونزا أو عن طريق رذاذ الأنف يمكن أن يحمي من الأنفلونزا. تتعاون MCS مع مقدمي الخدمات الصحية سنويًا لتقديم لقاحات الأنفلونزا المجانية للطلاب. يلزم الحصول على إذن/موافقة ولي الأمر حتى يتم إعطاء اللقاح.

للحصول على معلومات إضافية بخصوص هذه الأمراض، بما في ذلك مواقع تلقي التطعيمات، اتصل بـ الخريف ديبريست على الخريف.depriest@cityschools.net.

تحدي

سيواجه كل طالب في مدارس مدينة مورفيسبورو تحديًا من خلال التعلم من المعلمين والموظفين ذوي الكفاءة العالية.



توقعات الطلاب

تلتزم MCS بتوفير التدخل السلوكي الإيجابي والدعم لكل طالب مع الحفاظ على فصول دراسية آمنة تساعد على التعلم وخالية من الاضطرابات. يُتوقع من جميع الطلاب وأولياء الأمور والموظفين أن يصمموا السلوكيات المناسبة اللازمة لخلق بيئة مدرسية إيجابية. سيقوم موظفو MCS بتدريس التوقعات السلوكية الواضحة والإيجابية لجميع الطلاب.

تحتفظ جميع المدارس بنظام للتعرف على الطلاب الذين يلبون هذه التوقعات ويصححون سوء سلوك الطلاب. ستوفر المدارس دعمًا وتدخلًا سلوكيًا إضافيًا للطلاب الذين يظهرون نمطًا من التطور السلوكي غير المناسب وستتواصل مع أولياء الأمور فيما يتعلق بسلوك الطالب وتقدمه. ستشارك MCS في المراقبة المستمرة لضمان تنفيذ الممارسات المدرسية بطريقة عادلة وغير تمييزية ومستجيبة ثقافيًا.

يُتوقع من جميع الطلاب وأولياء الأمور والموظفين أن يصمموا السلوكيات المناسبة اللازمة لخلق بيئة مدرسية إيجابية.

لمزيد من المعلومات حول سياسة أساس الانضباط لـ MCS ومجموعة التدخلات المقدمة، يرجى مراجعة سياسة مجلس الإدارة رقم 6.3131.



نظام متعدد المستويات من الدعم

تستخدم MCS نظامًا متعدد المستويات لنموذج الدعم لتعزيز مهارات التعلم العاطفي الاجتماعي المطلوبة لتحسين الرفاهية السلوكية للطلاب. يستخدم هذا النموذج ثلاثة مستويات من الدعم، مع المستوى 2 والمستوى 3 بشكل فردي لتلبية احتياجات الطفل.

المستوى 1

ينطبق المستوى الأول على جميع الطلاب ويتكون من تطوير وتعليم المعايير السلوكية العالمية. ويتضمن برنامج تعزيز وتقدير إيجابي لجميع الطلاب، وبرامج منع التنمر، وعواقب متسقة للسلوكيات غير اللائقة.

المستويين 2 و 3

إذا أظهر الطالب حاجته إلى الدعم السلوكي الاجتماعي والعاطفي، فقد تقوم المدارس بتنفيذ استراتيجيات المستوى 2 أو المستوى 3 التي تتضمن بوضوح التركيز على العلاقات الإيجابية والتنظيم العاطفي والسلوكي. قد تشمل الأمثلة إقران الطلاب بمرشدين بالغين داعمين وتعليم/ممارسة مهارات الحد من التوتر/التنظيم لتعزيز الإدارة الذاتية.



اللباس الواجب ارتداؤه

يجب أن يرتدي الطلاب ملابسهم ويهندمون بطريقة نظيفة ومرتبّة ولا تشكل خطراً على صحتهم أو سلامتهم على أنفسهم أو على الآخرين. تحظر MCS أي ملابس أو أدوات تجميل من المتوقع بشكل معقول أن تسبب تعطيلاً أو تداخلاً مع العمليات المدرسية العادية. يمكن أن يقوم مدير المدرسة بوضع إرشادات أكثر تحديداً لكل مدرسة، شريطة الحصول على موافقة مدير المدارس، وسيتم توضيحها في كل دليل مدرسي.

مدونة لقواعد السلوك

تم تصميم القواعد والتوقعات السلوكية لتعزيز بيئة تعليمية فعالة لجميع الطلاب. تعمل MCS من مبدأ أن الانضباط هو فرصة للتدخل وإعادة تعليم القواعد والتوقعات. تم وضع الإرشادات التالية لتزويد مديري المدارس والموظفين بالاستجابات المناسبة للسلوك التخريبي أو غير المناسب. يتمتع مديرو المدرسة بسلطة تقديرية لتحديد الرد الأنسب لانتهاك قواعد السلوك.

متى يتم تطبيق قواعد السلوك؟

تنطبق قواعد السلوك خلال اليوم الدراسي، وأثناء أي نشاط متعلق بالمدرسة (داخل أو خارج ممتلكات المدرسة)، وفي محطات الحافلات المدرسية، وأثناء النقل من وإلى المدرسة، أو أثناء النقل من وإلى نشاط متعلق بالمدرسة. ويمكن أن ينطبق أيضًا على أي فعل يحدث خارج ممتلكات المدرسة أو خارج النشاط الذي ترعاه المدرسة إذا: (1) كان موجهاً على وجه التحديد إلى طالب (طلاب) آخرين، (2) كان يشكل تهديدًا للبيئة التعليمية بالمدرسة، أو (3) إجرامي، ويخلق اضطرابًا كبيرًا في البيئة التعليمية.

الطلاب الذين لديهم خطة IEP أو القسم 504

سيتم تأديب الطلاب الذين لديهم برنامج تعليم فردي نشط (IEP) أو خطة 504 بما يتوافق مع اللوائح الفيدرالية وتفسيراتها ومدونة قواعد السلوك هذه.

طلاب مرحلة ما قبل المدرسة ورياض الأطفال

لا يخضع طلاب مرحلة ما قبل المدرسة ومرحلة ما قبل الروضة إلى قواعد السلوك هذه. سيتم تحديد انضباط طلاب مرحلة ما قبل المدرسة ومرحلة ما قبل الروضة من خلال كتيبات أولياء الأمور الخاصة بالبرنامج.

الاجراءات القانونية

قبل أن يفرض مدير المدرسة الانضباط، سيتم إجراء تحقيق معقول لتحديد حقيقة ما حدث. وتختلف طبيعة التحقيق في درجته حسب خطورة الجريمة. بالنسبة لسوء السلوك البسيط الذي يتخذ فيه المعلم إجراءً تصحيحيًا، لا يلزم إجراء رسمي. في الحالات التي يكون فيها احتمال التعليق، سيتم إخطار الطالب بطبيعة سوء سلوكه، وسيتم أستجوابه حول سوء السلوك والسماح له بتقديم تفسير.



مدونة لقواعد السلوك

الإبلاغ عن الانتهاكات

يُتوقع من جميع الطلاب الإبلاغ فورًا عن انتهاكات قواعد السلوك للموظفين. يجب على أي طالب يراقب طالبًا يمتلك سلاحًا أو مادة غير قانونية في ممتلكات المدرسة أو في إحدى المناسبات المدرسية إبلاغ هذه المعلومات على الفور إلى أحد الموظفين. يُتوقع من جميع موظفي المنطقة المخولين بفرض عقوبات تأديبية أن يفعلوا ذلك بطريقة سريعة وعادلة وقانونية. يُتوقع من موظفي المنطقة غير المخولين بفرض عقوبات تأديبية أن يقوموا على الفور بالإبلاغ عن انتهاكات قواعد السلوك إلى مشرفهم، الذي سيقوم إما بفرض عقوبة تأديبية مناسبة، إذا كان مصرحًا بذلك، أو إحالة الأمر إلى المسؤول.

المقابلات التي أجراها موظفو المدرسة

قد يتم استجواب الطلاب من قبل المعلمين أو مديري المدارس حول أي مسألة تتعلق بتشغيل المدرسة و/أو تنفيذ قواعدها. سيتم إجراء الأسئلة بشكل سري وفي ظل ظروف من شأنها تجنب الإحراج غير الضروري للطلاب. أي طالب مشتبه به أو متهم بسوء السلوك ويجب بشكل خاطئ أو يرفض الإجابة على سؤال يتعلق بسوء السلوك قد يتعرض لإجراءات تأديبية. إذا كان الطالب مشتبهًا به أو متهمًا بسوء السلوك أو مخالفة قواعد سلوك الطالب، يجوز للمدير استجواب الطالب دون حضور ولي الأمر (أولياء الأمور).

عمليات البحث

يجوز لأي مدير أو من ينوب عنه، لديه شك معقول، تفتيش أي طالب أو مكان أو شيء في ممتلكات المدرسة أو في الحيازة الفعلية أو البناءة لأي طالب أثناء أي نشاط مدرسي خارج الحرم الجامعي، بما في ذلك الحافلات ومركبات الزوار والحاويات أو الطرود إذا كان / تتلقى معلومات من شأنها أن تؤدي إلى اعتقاد معقول بأن التفتيش سيؤدي إلى اكتشاف: (1) دليل على أي انتهاك للقانون؛ (2) دليل على أي انتهاك لقواعد أو لوائح المدرسة أو المعايير المناسبة لسلوك الطالب أو أعضاء هيئة التدريس؛ أو (3) أي شيء أو مادة تشكل، بسبب وجودها، خطرًا مباشرًا للأذى أو المرض لأي شخص. لمزيد من المعلومات حول عمليات البحث أثناء العمليات المدرسية، راجع سياسة مجلس الإدارة 6.303.

الإحالة إلى سلطات إنفاذ القانون المحلية

يقع على عاتق مديري المدرسة التزام بموجب قانون الولاية بإخطار سلطات إنفاذ القانون المحلية أو مسؤول موارد المدرسة إذا كان لدى المسؤول أسباب معقولة للاعتقاد بأن الطالب قد شارك في أي جريمة جنائية في المدرسة، أو في ممتلكات المدرسة، أو في مدرسة ترعاها المدرسة - الأنشطة ذات الصلة داخل أو خارج ممتلكات المدرسة.

مدونة لقواعد السلوك

جرائم المستوى 1

مخالفات المستوى الأول هي سوء سلوكيات بسيطة تعيق التشغيل المنظم للفصل الدراسي أو المدرسة، ولكن يمكن معالجتها بواسطة أحد الموظفين بدعم وتدخل من المستوى الأول.

أمثلة على الجرائم*:

- السلوك غير المحترم تجاه المعلم، الموظف، الموظف، سائق الحافلة
- السلوك غير المحترم تجاه الطلاب الآخرين
- اضطراب الفصول الدراسية
- ارتداء الملابس التي تكشف الملابس الداخلية أو أجزاء الجسم
- خيانة الأمانة الأكاديمية
- اتهامات باطلة
- تزوير أو تزوير الهوية
- اللغة أو الرسومات البذيئة أو المبتذلة أو الفاحشة
- عرض مظاهر التعلق العاطفي للعموم
- التنمر أو التسلط عبر الإنترنت أو التحرش أو المضايقة
- الصراع بين الأقران، أو المزاح، أو غيرها من الانتهاكات البسيطة
- الاستخدام غير المصرح به لجهاز شخصي

*هذه قائمة غير شاملة. قد يتم تضمين سوء السلوكيات الإضافية البسيطة بطبيعتها كمخالفة من المستوى الأول، وفقاً لتقدير مدير المدرسة.

الخيارات التأديبية

الخيارات التأديبية الواردة أدناه هي مراجع للموظفين الذين يطبقون قواعد السلوك على سوء السلوك.

- تدخلات المستوى الأول
- إعادة تعليم وتعزيز توقعات المدرسة والفصل الدراسي
- مراجعة نظام السلوك في الفصل الدراسي وتعديله حسب الحاجة
- مؤتمر أولياء الأمور/الطلاب
- تعليم المهارات الاجتماعية
- نشاط التأمل الكتابي



مدونة لقواعد السلوك

جرائم المستوى 2

مخالفات المستوى 2 هي سوء السلوكيات التي يؤدي تكرارها أو خطورتها إلى تعطيل بيئة التعلم في المدرسة أو السلوكيات التي تستمر بعد تدخلات المستوى 1. لا تمثل هذه السلوكيات السيئة تهديدًا مباشرًا لصحة الآخرين أو سلامتهم ولكن لها تأثير سلبي على البيئة المدرسية مما يتطلب التدخل.

أمثلة على الجرائم*:

- استمرار سلوكيات المستوى الأول غير المعدلة
- التغيب عن المدرسة أو الفصل الدراسي
- التأخر في المدرسة أو الفصل الدراسي
- استخدام التبغ
- استخدام الملاحظات المزورة
- السلوك المضطرب في الفصول الدراسية
- التحرش كما هو محدد في سياسة مجلس الإدارة
- الفشل المتحدي في أداء المهام أو اتباع التوجيهات
- تنمر
- الاستخدام غير المصرح به للأجهزة الإلكترونية الشخصية
- إنشاء أو حيازة أو نقل مواد فاحشة

*هذه قائمة غير شاملة. قد يتم تضمين سوء السلوكيات الإضافية البسيطة بطبيعتها كمخالفة من المستوى الثاني، وفقًا لتقدير مدير المدرسة.

الخيارات التأديبية

الخيارات التأديبية الواردة أدناه هي مراجع للموظفين الذين يطبقون قواعد السلوك على سوء السلوك.

- تدخلات المستوى الثاني
- مؤتمر أولياء الأمور/الطلاب
- نشاط التأمل الكتابي
- تغيير المعلم/الجدول الزمني
- وساطة الأقران أو حل النزاعات (ليس خيارًا متاحًا للتنمر/التحرش)
- تعليم المهارات الاجتماعية
- استشارات المجموعات الصغيرة
- التعليق داخل المدرسة
- الإحالة إلى موارد المجتمع المناسبة
- الإيقاف خارج المدرسة
- إزالة الفصل الدراسي



مدونة لقواعد السلوك

جرائم المستوى 3

مخالفات المستوى 3 هي سوء سلوك يستهدف الأفراد أو الممتلكات بشكل مباشر، ولكن عواقب هذا السلوك لا تعرض صحة الآخرين أو سلامتهم في المدرسة للخطر الشديد.

أمثلة على الجرائم*:

- استمرار سلوكيات المستوى 1 أو المستوى 2 غير المعدلة
- قتال
- المعاكسات
- التنمر أو التنمر عبر الإنترنت
- سرقة
- التهديدات الموجهة للآخرين تعتبر غير ذات مصداقية
- تحرش
- حيازة أشياء تشبه المخدرات
- حيازة أسلحة متشابهة

*هذه قائمة غير شاملة. قد يتم تضمين سوء السلوكيات الإضافية البسيطة بطبيعتها كمخالفة من المستوى 3، وفقًا لتقدير مدير المدرسة.

الخيارات التأديبية

الخيارات التأديبية الواردة أدناه هي مراجع للموظفين الذين يطبقون قواعد السلوك على سوء السلوك.

- تدخلات المستوى الثالث
- مؤتمر أولياء الأمور/الطلاب
- الاستشارة الفردية
- التعويض عن الخسارة أو الضرر أو الممتلكات المسروقة
- الإحالة إلى موارد المجتمع المناسبة
- الإيقاف خارج المدرسة
- طرد
- خيارات التنسيب البديلة



مدونة لقواعد السلوك

جرائم المستوى 4

جرائم المستوى 4 هي سوء سلوك يستهدف بشكل مباشر الأفراد أو الممتلكات، ويشكل تهديدًا للسلامة الجسدية للآخرين أو ممتلكاتهم.

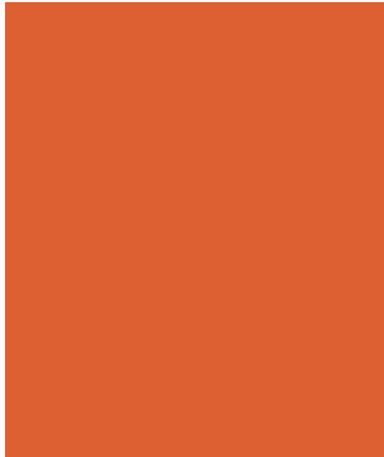
أمثلة على الجرائم*:

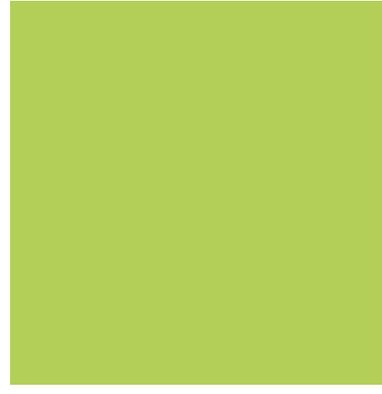
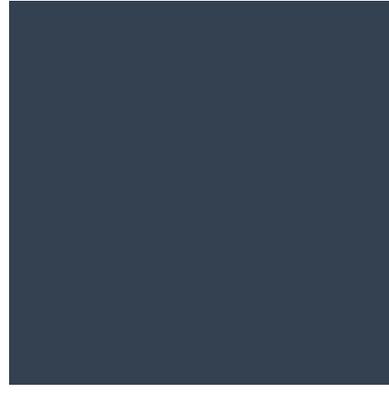
- استمرار سلوكيات المستوى 1 أو المستوى 2 أو المستوى 3 غير المعدلة
 - التهديد بالقتل
 - ابتزاز
 - يتعدى
 - بطارية الطالب
 - بطارية المعلم أو المدير أو أي موظف آخر في المدرسة
 - المعاكسات
 - التخريب
 - سرقة/حيازة/بيع الممتلكات المسروقة
 - حريق متعمد
 - حيازة/استخدام/بيع الكحول
 - حيازة أو توزيع أدوات المخدرات
 - التنمر أو التحرش
- * هذه قائمة غير شاملة. قد يتم تضمين سوء السلوكيات الإضافية البسيطة بطبيعتها كمخالفة من المستوى 4، وفقًا لتقدير مدير المدرسة.

الخيارات التأديبية

الخيارات التأديبية الواردة أدناه هي مراجع للموظفين الذين يطبقون قواعد السلوك على سوء السلوك.

- تدخلات المستوى الثالث
- مؤتمر أولياء الأمور/الطلاب
- الاستشارة الفردية
- التعويض عن الخسارة أو الضرر أو الممتلكات المسروقة
- الإحالة إلى موارد المجتمع المناسبة
- الإيقاف خارج المدرسة
- طرد
- خيارات التنسيب البديلة





جرائم عدم التسامح

- يتم تعريف جرائم عدم التسامح مطلقًا بموجب قانون الولاية وتشمل ما يلي:
- حيازة أو بيع أو نقل عقار أو مادة خاضعة للرقابة أو مادة خاضعة للرقابة
 - اعتداء أو اعتداء جسيم يؤدي إلى إصابة جسدية على أي معلم أو مدير أو موظف بالمدرسة في المنطقة أو مسؤول موارد المدرسة
 - حيازة سلاح خطير أو سلاح ناري في ممتلكات المدرسة
 - التهديد بالعنف الجماعي على ممتلكات المدرسة أو في نشاط متعلق بالمدرسة

ستؤدي مخالفات عدم التسامح مطلقًا إلى الطرد التلقائي من مدارس مدينة مورفريسبورو لمدة عام تقويمي واحد من تاريخ المخالفة بعد اتباع الإجراءات القانونية الواجبة. يجوز لوالد الطالب الطعن في قرار الطرد بعدم التسامح مطلقًا باستخدام عملية الاستئناف التأديبية الموضحة في سياسة مجلس الإدارة رقم 6.317.

تقييمات التهديدات

تستخدم مدارس مدينة مورفريسبورو بروتوكول تقييم التهديدات للطلاب الذي يتماشى مع التوجيهات المقدمة من المركز الوطني لتقييم التهديدات. يسمح استخدام تقييمات التهديد للمنطقة بالاستجابة الفورية والمناسبة لمعالجة الشباب الذين قد يشكلون تهديدًا خطيرًا وحل المخاوف المتعلقة بالسلامة داخل مدارسنا. إذا كان هناك مؤشر على وجود خطر مباشر على الآخرين، فستعمل المنطقة التعليمية مع جهات إنفاذ القانون المحلية.

هيئة جلسات الاستماع التأديبية للطلاب

يمكن للطلاب الذين تم إيقافهم عن الدراسة لأكثر من 10 أيام أو طردهم تقديم استئناف على قرار الانضباط إلى هيئة الاستماع التأديبية للطلاب (DHA). سيتم عقد جلسة استماع أمام هيئة الصحة بدبي المكونة من ثلاثة أعضاء، الذين سيستمعون إلى الاستئناف ويصدرون قرارًا بناءً على المعلومات المقدمة خلال جلسة الاستماع.

بعد صدور القرار من قبل هيئة الصحة بدبي، يمكن لأي من الطرفين استئناف القرار أمام مجلس التعليم للمراجعة. ويكون الإجراء الذي يتخذه المجلس نهائيًا.

لمزيد من المعلومات حول عملية الاستئناف، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة 6.317.

لتنمر والتحرش

من أجل دعم بيئة تعليمية آمنة وإيجابية في مدارسنا، تُحظر أعمال التنمر أو التنمر عبر الإنترنت أو التمييز أو المضايقة أو المضايقة أو أي إيذاء آخر للطلاب ولن يتم التسامح معها. ينطبق هذا الحظر على الموظفين والطلاب أثناء تواجدهم في ممتلكات المدرسة، أو في أي نشاط ترعاه المدرسة، أو على المعدات أو وسائل النقل التي توفرها المدرسة، أو في أي محطة حافلات مدرسية رسمية. إذا حدث الفعل خارج ممتلكات المدرسة أو خارج أحد الأنشطة التي ترعاها المدرسة، فإن هذه السياسة تكون سارية المفعول إذا كان السلوك موجهاً على وجه التحديد إلى الطالب وكان له تأثير في خلق بيئة تعليمية معادية أو خلق اضطراب كبير في البيئة التعليمية أو عملية التعلم

تعريفات

يتم تعريف التنمر والتخويف والتحرش على أنها أفعال تتعارض بشكل كبير مع المنفعة التعليمية للطلاب أو فرصه أو أدائه، ولها تأثير:

- إيذاء الطالب جسدياً أو إتلاف ممتلكاته؛
- وضع الطالب أو الطلاب في خوف معقول من التعرض للأذى الجسدي للطلاب أو الإضرار بممتلكات الطالب عن عمد؛
- التسبب في ضائقة عاطفية للطلاب أو الطلاب؛ أو
- خلق بيئة تعليمية معادية.

قد يكون التنمر أو التخويف أو التحرش أيضاً سلوكاً غير مرحب به على أساس العرق أو الجنسية أو الأصل أو اللون أو الجنس الفعلي أو المتصور أو التوجه الجنسي أو العمر أو الإعاقة أو الدين، وهو سلوك شديد أو منتشر أو مستمر ويخلق بيئة معادية.

التنمر الإلكتروني هو شكل من أشكال التنمر الذي يتم من خلال استخدام الأجهزة الإلكترونية. تشمل الأجهزة الإلكترونية، على سبيل المثال لا الحصر، الهواتف أو الهواتف المحمولة أو الأجهزة اللاسلكية الأخرى أو الرسائل النصية أو رسائل البريد الإلكتروني أو مواقع الشبكات الاجتماعية أو الرسائل الفورية أو مقاطع الفيديو أو مواقع الويب أو الملفات الشخصية المزيفة.

المضايقة هي عمل مقصود أو متهور من قبل طالب أو مجموعة من الطلاب موجه ضد أي طالب (طلاب) آخرين يعرض الصحة العقلية أو الجسدية أو سلامة الطالب (الطلاب) أو الذي يدفع أو يجبر الطالب على تعريض نفسه للخطر. صحتها أو سلامتها العقلية أو الجسدية. لا يجوز للمدربين والموظفين الآخرين في المنطقة التعليمية تشجيع أنشطة المضايقة أو السماح بها أو التغاضي عنها أو التسامح معها.

إعداد التقارير

يجب على أي طالب لديه معرفة بالتنمر الإبلاغ عن هذا السلوك إلى مدير المدرسة أو شخص بالغ آخر موثوق به. يجب الإبلاغ عن حالات البلطجة أو المضايقة أو التخويف أو المضايقة التي يتم الإبلاغ عنها لأي موظف إلى مدير المدرسة. يتم تشجيع جميع أعضاء المجتمع المدرسي الآخرين على الإبلاغ عن أي فعل يمكن اعتباره تنمراً أو مضايقة أو تخويفاً أو إزعاجاً. يمكن للطلاب الذين يشعرون بالقلق بشأن الانتقام بسبب الإبلاغ الوصول إلى خطة سلامة الطلاب ويمكنهم مناقشة مخاوفهم مع مديري المدرسة أو مستشاري المدرسة أو أي شخص بالغ آخر. سيكون مدير كل مدرسة مسؤولاً عن التحقيق في التقارير المقدمة بموجب سياسة مجلس الإدارة رقم 6.304 وحلها. يجب أن يكون لمدير المدرسة السلطة التقديرية لتحديد الانضباط المناسب للطلاب الذين ينخرطون في هذه السلوكيات. يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة رقم 6.304 لمزيد من المعلومات.

حضور

لماذا يعد الحضور إلى المدرسة مهمًا؟

يعد الحضور المستمر في المدرسة مؤشرًا قويًا لنتائج الطلاب. عندما يتغيب الأطفال عن المدرسة، فإنهم يفقدون التعليم المستمر والروتين اللازم لتطوير المهارات الأساسية. تشير البيانات إلى أن الأطفال في الصفوف المبكرة (K-2) معرضون بشكل خاص للتخلف في مهارات القراءة الأساسية التي يمكن أن تؤثر على مستقبلهم. من المهم جدًا أن يذهب الأطفال إلى المدرسة باستمرار!

قوانين الحضور الإلزامي للدولة

في ولاية تينيسي، يُطلب من الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 7 و17 عامًا الحضور إلى المدرسة يوميًا ما لم يكن هناك سبب مشروع لغيابهم. يجعل قانون الولاية والدي الطفل مسؤولين عن ضمان التحاق طفلهم بالمدرسة في كل يوم دراسي. قد يؤدي عدم الحضور إلى تعرض الوالد لعقوبات التغيب عن المدرسة.

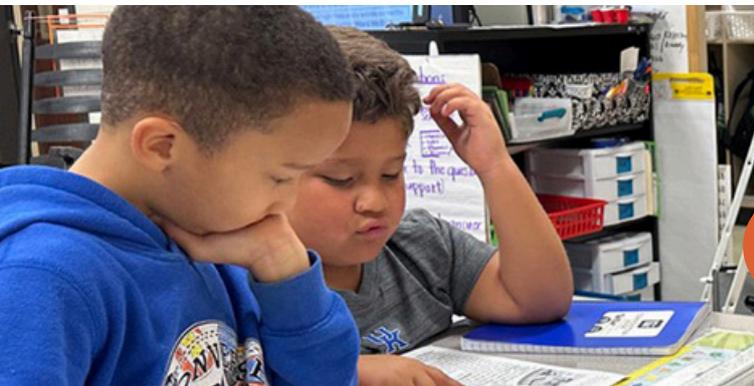
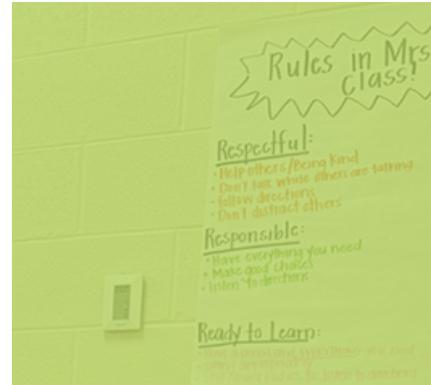
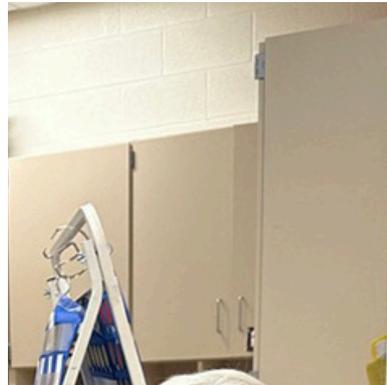
تعريف الغيابات

هناك ثلاث فئات من الغياب:

1. الغياب بعذر هو ذلك الغياب لسبب وجيه تم إبلاغه للمدرسة من قبل ولي الأمر مصحوبًا بالوثائق المناسبة.
2. الغياب بدون عذر هو الغياب بدون سبب أو مستند صحيح.
3. الغياب التأديبي هو نتيجة تعليق المدرسة.

لا تعتبر المشاركة في الأنشطة التي ترعاها المدرسة، سواء داخل الحرم الجامعي أو خارجه، بمثابة غياب. بالإضافة إلى ذلك، لن يتم احتساب المشاركة في أنشطة H-4 التي تحدث خارج الحرم الجامعي ويتم توثيقها بشكل صحيح على أنها غياب. إذا تراكم لدى الطالب 5 حالات غياب غير مبررة أو أكثر، فسيتم الإبلاغ عن اسم الطالب إلى مكتب الحضور وسيبدأ عملية التدخل في التغيب عن المدرسة.

وفقا لوزارة التعليم الأمريكية، يمكن أن يكون الحضور غير المنتظم في المدارس مؤشرا أفضل على ما إذا كان الطلاب سوف يتركون المدرسة قبل التخرج من نتائج الاختبارات.



الغيابات بعدر

الغيابات بعدر

وفقًا لسياسة مجلس الإدارة رقم 6.200، تشمل حالات الغياب بعدر ما يلي:

- مرض شخصي
- مرض أحد أفراد الأسرة المباشرين
- الموت في العائلة
- شروط جو متطرف
- الشعائر الدينية
- الاستدعاء و/أو مذكرات الاستدعاء و/أو أوامر المحكمة
- الظروف التي، في تقدير مدير المدرسة، تخلق حالات طوارئ لا يملك الطالب السيطرة عليها.

توثيق الغياب بعدر

يجب تقديم الوثائق المكتوبة التي تدعم أسباب الغياب إلى مسؤول الحضور بالمدرسة خلال 5 أيام دراسية. على الرغم من أنه يجوز لأحد الوالدين الاتصال بالمدرسة شفهيًا، إلا أنه يجب أيضًا تقديم إشعار كتابي إلى المدرسة وإرساله بالبريد الإلكتروني/إرساله إلى مسؤول الحضور.

ستكون هناك حاجة إلى وثائق محددة من أجل:

- **المرض الشخصي أو مرض أفراد الأسرة المباشرين**
 - سوف تكون هناك حاجة إلى وثائق من ولي أمر الطالب عند عودة الطالب إلى المدرسة.
 - يجوز للمدرسة قبول مذكرة مكتوبة من أحد الوالدين تثبت مرض الطالب لمدة تصل إلى 5 أيام متراكمة لكل فصل دراسي، أي ما مجموعه 10 أيام، خلال العام الدراسي. يجوز لمدير المدرسة، مع التوثيق المناسب، إجراء استثناءات للطلاب الذين يعانون من أمراض أو مشاكل صحية مزمنة أو احتياجات وظروف خاصة. يجب أن تتضمن مذكرة الطبيب التي تبرر الغياب تاريخ البداية والنهاية، وكذلك الفترة الزمنية. قد تطلب إدارة المدرسة معلومات طبية إضافية بسبب ملاحظات الطبيب الزائدة.
- **وفاة أحد أفراد الأسرة**
 - قد يطلب مدير المدرسة الوثائق المناسبة من ولي الأمر، والتي قد تشمل نعي، كتيب تذكاري، وما إلى ذلك.
- **الشعائر الدينية**
 - قد يطلب مدير المدرسة بيانًا من الزعيم الديني أو الوزير أو أي شخص آخر تعترف به المجموعة الدينية المعنية.
- **الاستدعاء أو مذكرات الاستدعاء أو أوامر المحكمة**
 - سيطلب مدير المدرسة إثباتًا موثقًا من الاستدعاء أو أمر الاستدعاء أو أمر المحكمة.

إذا لم يقدم أحد الوالدين مذكرة عذر خلال 5 أيام دراسية من عودة الطفل إلى المدرسة، فسوف يصبح الغياب بدون عذر بشكل دائم!

التغيب عن المدرسة

سيتم إحالة الطالب الذي لديه 5 حالات غياب غير مبررة أو أكثر إلى عملية التدخل في التغيب عن المدرسة. تستخدم مدارس مدينة مورفريسبورو عملية تدخل للتغيب عن المدرسة من ثلاثة مستويات لمعالجة حالات الغياب. هذه العملية المتدرجة موضحة أدناه. لمزيد من المعلومات حول تدخلات التغيب عن المدرسة التدريجية التي تستخدمها المنطقة التعليمية، يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة رقم 6.200.

التدخل من المستوى الأول

ستكون كل مدرسة مسؤولة عن تنفيذ الدعم الوقائي على مستوى المدرسة لحضور الطلاب. ويجب نشر هذه وسائل الدعم سنويًا لأولياء الأمور والطلاب قبل بداية العام الدراسي.

تدخل التغيب عن المدرسة من

عندما يتراكم لدى الطالب 5 حالات غياب غير مبررة، ستتصل المدرسة بولي الأمر لتحديد موعد اجتماع مع الطفل وولي الأمر الحاضر، بالإضافة إلى موظفي الدعم. ستقوم المدرسة خلال المؤتمر بما يلي:

- إنشاء وتوقيع عقد الحضور مع ولي الأمر والطفل
- إجراء تقييم فردي لمعالجة عوائق الحضور

ستقوم إدارة المدرسة بمتابعة الحضور لبقية العام الدراسي.

التدخل من المستوى 3 التغيب

إذا كان لدى الطفل، بعد المستوى 2، غياب إضافي بدون عذر، فسيقوم مكتب الحضور بالمنطقة بتحديد موعد لاجتماع مجلس تحويل التغيب عن المدرسة مع ولي الأمر. تهدف عملية تحويل التغيب عن المدرسة إلى منع المنطقة التعليمية من الاضطرار إلى إحالة التغيب عن المدرسة إلى محكمة الأحداث.

سوف يجتمع مجلس تحويل التغيب عن المدرسة مع ولي الأمر ويضع خطة لمعالجة مخاوف حضور الطفل.

أي غياب إضافي بدون عذر بعد تدخل المستوى 3 سيؤدي إلى إحالة الوالد إلى محكمة الأحداث في مقاطعة روثرفورد.

تمكين

سيتم تمكين كل طالب في مدارس مدينة مورفريسبورغ من خلال النجاح الأكاديمي.



باعتبارنا شركاء في الرحلة التعليمية لطفلك، فإننا ندرك أهمية الشفافية والتواصل في تعزيز بيئة أكاديمية داعمة. يوضح هذا القسم إجراءات وضع الدرجات لتمنحك فهمًا شاملاً لكيفية قياس التقدم الأكاديمي لطفلك. من خلال التعرف على التوقعات الأكاديمية الموضحة هنا، يمكنك دعم تعلم طفلك ونموه بشكل فعال.

التقارير المرحلية

سيتم إعداد أربعة تقارير مرحلية خلال العام الدراسي. وبالإضافة إلى ذلك، يتم إعداد تقرير منتصف المدة لأولياء الأمور. سيتم تسجيل التقدم السنوي لكل طفل في سجله التراكمي ويصبح جزءًا من سجله الدائم.

جداول الاختبار

ستنشر مدارس مدينة مورفريسبورغ جداول الاختبارات السنوي عبر الإنترنت. يمكن لأولياء الأمور العثور على جداول الاختبارات للعام الدراسي 2024-2025 على الموقع cityschools.net.

الترويج والاحتفاظ

سيتم النظر في قرارات الترقية والاحتفاظ بمستوى الصف وفقًا لسياسة مجلس الإدارة رقم 4.603. يجب أن يخضع الطلاب في الصفين الثالث والرابع لمتطلبات الترقية والاحتفاظ المعمول بها في قانون الولاية وسياسات مجلس التعليم بالولاية.

سجلات الحضور

لن يتم استخدام سجلات الحضور في تحديد منح الدرجات. ومع ذلك، يمكن أخذ حضور الطالب في الاعتبار في قرار الترقية أو الاحتفاظ بالطالب وفقًا لسياسة مجلس الإدارة رقم 6.200.



إجراءات التصنيف

إجراءات الدرجات للصفوف K-1

نظرًا لأهمية التنمية الاجتماعية والشخصية في هذه المرحلة من التطور المبكر، سيتم تطبيق مقياس التقدم التالي على التنمية الشخصية والاجتماعية:

- يحتاج إلى تحسين - ن
- مرضية - فارغة

سيتم قياس التقدم الأكاديمي بالمقياس التالي:

M - يلبي التوقعات P - التقدم نحو توقعات مستوى الصف N - يحتاج إلى تحسين *- لم يتم تناوله خلال فترة وضع الدرجات

إجراءات الدرجات للصفوف 2-6

نظرًا لأهمية التنمية الاجتماعية والشخصية في هذه المرحلة من التطور المبكر، سيتم تطبيق مقياس التقدم التالي على التنمية الشخصية والاجتماعية:

- يحتاج إلى تحسين - ن
- مرضية - فارغة

سيتم قياس التقدم الأكاديمي بالمقياس التالي:

أ - 100-90 ب - 89-80 ج - 79-70 د - 69-60 ف - أقل من 60



تشكل العمل

سيتم منح الطلاب الذين يتغيبون عن الواجبات المدرسية بسبب الغياب الفرصة لإكمال جميع الواجبات والاختبارات التي يمكن تقديمها بشكل معقول.

وفقًا لما يحدده المعلم، يجب أن تكون الواجبات والاختبارات معادلة بشكل معقول للواجبات والاختبارات التي فاتت أثناء الغياب، ولكنها ليست بالضرورة مطابقة لها. سيحصل الطلاب على رصيد كامل للعمل الذي تم إنجازه بشكل مرضي خلال خمسة أيام دراسية، ما لم يتم تطبيق سكن أو استثناء آخر.

برامج خاصة

متعلمي اللغة الإنجليزية

بموجب الباب السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964 (الباب السادس) وقانون تكافؤ الفرص التعليمية لعام 1974 (EEOA)، يجب على المدارس العامة التأكد من أن طلاب متعلمي اللغة الإنجليزية (EL) يمكنهم المشاركة بشكل هادف وعلى قدم المساواة في البرامج التعليمية. تستخدم MCS استبياناً للغة المنزلية في وقت التسجيل لجمع معلومات حول الخلفية اللغوية للطلاب وتحديد الطلاب الذين تكون لغتهم الأساسية أو لغتهم الأم غير الإنجليزية. يجب على MCS بعد ذلك تحديد ما إذا كان الطلاب مؤهلين للحصول على خدمات اللغة الإنجليزية من خلال تقييم يقيس كفاءة اللغة الإنجليزية في التحدث والاستماع والقراءة والكتابة. يتم تقييم الطلاب في مرحلة رياض الأطفال حتى الصف السادس باستخدام أداة فحص ELPA21. ليس للتقييم أي تأثير على الواجب المدرسي أو تحديد الصف. إذا تم تحديد الطلاب على أنهم متعلمي اللغة الإنجليزية، فسوف يتلقون خدمات اللغة الإنجليزية خلال اليوم الدراسي العادي من مدرس معتمد للغة الإنجليزية كلفة ثانية (ESL).

الطلاب ذوي الإعاقة

تقع على عاتق المنطقة مسؤولية البحث عن طرق لتلبية الاحتياجات التعليمية الفريدة لجميع الأطفال ضمن برنامج التعليم العام قبل إحالة الطفل إلى التعليم الخاص.

بموجب القانون الفيدرالي، يجوز لأحد الوالدين أو المنطقة إحالة الطفل لإجراء تقييم لتحديد ما إذا كان الطفل طفلاً ذا إعاقة. إذا تم الاشتباه في إصابة أحد الطلاب بإعاقة تعليمية في أي وقت، فقد تتم إحالته بواسطة معلم الطالب أو ولي الأمر أو مصادر خارجية لإجراء تقييم أولي شامل بناءً على مخاوف الإحالة. ثم يحدد الفريق، وليس الفرد، ما إذا كانت الإحالة مناسبة لتقييم أولي شامل. يجب على فريق المدرسة الحصول على موافقة الوالدين المستنيرة وتقديم إشعار كتابي بالتقييم.



الرسوم والغرامات المدرسية

رسوم مدرسية

في بداية العام الدراسي، عند التسجيل، أو في وقت طلب الرسوم، يجب إعطاء جميع أولياء الأمور إشعارًا كتابيًا واضحًا بالرسوم المصرح بها التي قد يتم طلبها ومعلومات حول عملية الإعفاء من الرسوم. يتحمل كل مدير مدرسة مسؤولية التنازل عن الرسوم المدرسية للطلاب الذين يتلقون وجبات غداء مجانية أو بسعر مخفض.

يجب على كل مدير مدرسة تقديم إشعار كتابي إلى أولياء الأمور بالموافقة على طلبات الإعفاء من الرسوم أو رفضها. يجب أن يحتوي أي رفض على الأسباب المحددة للرفض ويجب أن يتيح للوالد الفرصة لعقد اجتماع شخصي مع مدير المدرسة لمناقشة صحة الرفض.

تمت الموافقة على الرسوم التالية من قبل مجلس التعليم في مدارس مدينة مورفيسبورو للعام الدراسي 2024-2025:

- رسوم الرحلة الميدانية
- قمصان بقيمة 5.00 دولارات أو أقل

غرامات المدرسة

يمكن للمنطقة التعليمية فرض غرامات على كتب المكتبة التي يتم إرجاعها في وقت متأخر، أو غرامات وقوف السيارات أو غيرها من الغرامات المرورية على ممتلكات المدرسة، ورسوم معقولة مقابل الكتب المدرسية المفقودة أو المدمرة، أو كتب المكتبة، أو المصنفات، أو غيرها من ممتلكات المدرسة، و/أو التكاليف الأخرى للأنشطة اللامنهجية تحدث خارج اليوم الدراسي العادي. يجب دفع الغرامات المدرسية المقررة. قد يؤدي عدم دفع الغرامات إلى حجب جميع بطاقات التقارير أو سجلات الطلاب.

ستمنح المنطقة التعليمية للطالب و/أو ولي أمر الطالب فرصة المثول والاستماع إليه إذا كان هناك نزاع حول الغرامة أو مبلغ الغرامة أو تطبيق العقوبات.

جمع التبرعات

يجوز للمدارس أيضًا المشاركة في جهود جمع التبرعات، وفقًا لمتطلبات سياسة مجلس الإدارة رقم 2.601. يتم تعريف حملة جمع التبرعات على أنها أي نشاط تقوم به المدرسة ويهدف أو يهدف إلى تحقيق ربح وتوفير إيرادات تكميلية للصندوق العام أو حساب النادي الفردي أو الفصل الدراسي. قد تشمل أنشطة جمع التبرعات عمليات البيع، أو المكتبات، أو الصور، أو الامتيازات، أو الكرنفالات، أو مبيعات الكتب، أو مبيعات الحلوى، أو مبيعات المجلات، أو جولات المشي، أو غسيل السيارات، أو مبيعات المحبوزات أو أنشطة مماثلة. ستقدم كل مدرسة معلومات عن مدرستها



استخدام التكنولوجيا

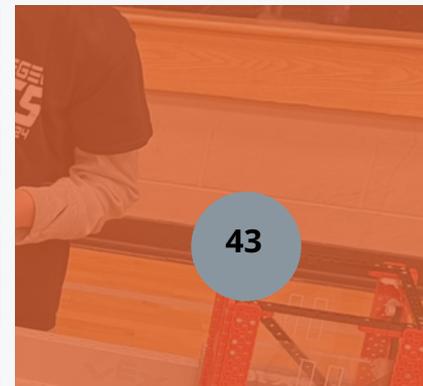
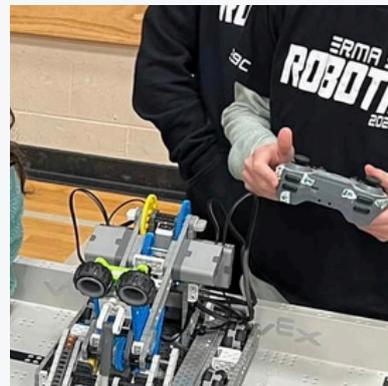
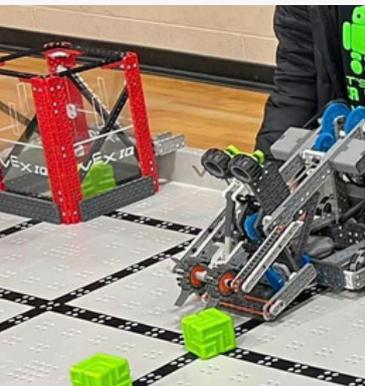
نظرًا لأن التكنولوجيا جزء حيوي من العملية التعليمية، فسيتم توفير المناهج الدراسية والتقييم للطلاب والموظفين إمكانية الوصول إلى موارد التكنولوجيا. للوصول إلى الموارد التكنولوجية والإنترنت بالمنطقة التعليمية، يجب على جميع الطلاب الحصول على إذن الوالدين وإعادة التفويض الموقع إلى المكتب الإداري للمدرسة قبل استخدام الإنترنت أو تكنولوجيا الوسائط.

يجب أن يفهم المستخدمون أنه لا المنطقة ولا أي موظف بالمنطقة يتحكم في محتوى المعلومات المتوفرة على الشبكة. ستبذل المنطقة قصارى جهدها لمراقبة وتقييد الوصول السهل إلى المواقع المرفوضة المعروفة. يتحمل الآباء مسؤولية تنفيذ ونشر سياسة الاستخدام المقبول والمعايير التي يجب على أطفالهم اتباعها. تستلزم هذه الفرصة التعليمية أيضًا قدرًا معيّنًا من المسؤولية.

عند منح الوصول إلى أجهزة الكمبيوتر والشبكة والإنترنت، فمن المهم للغاية اتباع القواعد. تحتفظ MCS بالحق في مراجعة ومراقبة وإزالة وتقييد المعلومات المخزنة على أو المنقولة عبر المعدات المملوكة أو المستأجرة لشركة MCS والتحقيق في الاستخدام غير المناسب للموارد. خلال المدرسة، سيقوم المعلمون بتوجيه الطلاب نحو المواد المناسبة. خارج المدرسة، يتحمل أولياء الأمور/الأوصياء مسؤولية مراقبة الاستخدام السليم للجهاز واستخدام الإنترنت.

قد يؤدي سوء السلوك إلى فقدان الوصول إلى الإنترنت و/أو أي جهاز بشكل مؤقت أو دائم. قد تؤدي الانتهاكات إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى الإيقاف/الطرد للطلاب واتخاذ إجراءات تأديبية للموظفين. عند الاقتضاء، قد تشارك وكالات إنفاذ القانون.

يوفر التسجيل السنوي للطلاب لأولياء الأمور فرصة عرض سياسة الاستخدام المقبول الكاملة وقبولها. يمكن العثور على سياسة الاستخدام المقبول الكاملة مع التحديثات الحالية عبر الإنترنت على الموقع cityschools.net.



قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)

يتعين على مدارس مدينة مورفيسبورو تقديم إشعار سنوي بشأن FERPA والحقوق التي توفرها لأولياء الأمور والطلاب. يمنح FERPA أولياء الأمور والطلاب الذين تزيد أعمارهم عن 18 عامًا (الطلاب المؤهلون) حقوقًا معينة فيما يتعلق بالسجلات التعليمية للطلاب. وتشمل هذه الحقوق ما يلي:

فحص ومراجعة السجلات التعليمية

الحق في فحص ومراجعة السجلات التعليمية للطلاب خلال 45 يومًا من اليوم الذي تتلقى فيه المدرسة طلب الوصول. يجب على أولياء الأمور تقديم طلب كتابي إلى مدير المدرسة (أو مسؤول المدرسة المناسب) يحدد السجل (السجلات) التي يرغبون في فحصها. سيقوم مسؤول المدرسة باتخاذ الترتيبات اللازمة للوصول وإخطار ولي الأمر بالوقت والمكان الذي يمكن فيه فحص السجلات.

تعديل السجلات التعليمية

الحق في طلب تعديل السجلات التعليمية للطلاب التي يرى ولي الأمر أنها غير دقيقة أو مضللة. قد يطلب أولياء الأمور من المدرسة تعديل السجل الذي يعتقدون أنه غير دقيق أو مضل. يجب عليهم كتابة مدير المدرسة (أو المسؤول المناسب)، وتحديد جزء السجل الذي يريدون تغييره بوضوح وتحديد سبب عدم دقته أو تضليله. إذا قررت المدرسة عدم تعديل السجل حسب طلب ولي الأمر، فسوف تقوم المدرسة بإخطار ولي الأمر بالقرار وإعلامه بحقه في جلسة استماع بخصوص طلب التعديل. معلومات إضافية فيما يتعلق بإجراءات جلسة الاستماع سيتم تقديمها إلى ولي الأمر عند إخطاره بالحق في جلسة استماع.

القدرة على تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية

يحق للوالدين تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن إخفاقات المدرسة المزعومة في الالتزام بمتطلبات FERPA. معلومات الاتصال بالمكتب الذي يدير FERPA هي أدناه:

مكتب سياسة خصوصية الطلاب وزارة التعليم الأمريكية
400 شارع ماريلاند، جنوب غرب واشنطن العاصمة 20202-4605



FERPA - متطلبات الموافقة

موافقة كتابية قبل الإفصاح ما لم ينطبق استثناء

يحق للوالدين الموافقة على الكشف عن معلومات التعريف الشخصية الواردة في السجلات التعليمية للطالب، باستثناء إلى الحد الذي يسمح به FERPA بالكشف دون موافقة. الاستثناء الوحيد، الذي يسمح بالكشف دون موافقة، هو الكشف لمسؤولي المدرسة الذين لديهم اهتمامات تعليمية مشروعة. مسؤول المدرسة هو شخص عينته المدرسة كمسؤول أو مشرف أو معلم أو موظف دعم (بما في ذلك الطاقم الصحي أو الطبي وموظفي وحدة إنفاذ القانون) أو الشخص الذي تعاقدت معه المدرسة لأداء مهمة (مثل المحامي أو المدقق أو المستشار الطبي أو المعالج). لدى مسؤول المدرسة مصلحة تعليمية مشروعة إذا احتاج المسؤول إلى مراجعة سجل التعليم من أجل الوفاء بمسؤوليته المهنية. بناء على الطلب، يمكن للمدرسة الكشف عن سجلات التعليم دون موافقة المسؤولين في منطقة تعليمية أخرى يسعى الطالب أو ينوي التسجيل فيها. ملاحظة، يتطلب قانون FERPA من المنطقة التعليمية القيام بمحاولة معقولة لإخطار ولي الأمر بطلب السجلات ما لم تذكر في إخطارها السنوي أنها تنوي إعادة توجيه السجلات عند الطلب.

إجراءات معلومات دليل الطالب

قد تكشف المنطقة عن "معلومات الدليل" المحددة بشكل مناسب دون موافقة أحد الوالدين. الغرض الأساسي من معلومات الدليل هو السماح للمنطقة بتضمين معلومات من سجلات تعليم طفلك في منشورات مدرسية معينة، مثل قوائم الشرف وبرامج التخرج وما إلى ذلك. إذا كنت لا تريد أن تكشف MCS عن أنواع المعلومات المحددة أدناه كما يلي: معلومات الدليل من السجلات التعليمية لطالبك دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة منك، يجب عليك إخطار مدرسة الطالب كتابيًا. قامت مدارس مدينة مورفريسبورو بتعيين المعلومات التالية كمعلومات دليل:

- اسم الطالب
- عنوان
- رقم هاتف
- عنوان البريد الإلكتروني
- الأوسمة والجوائز المتحصل عليها
- مستوى الصف
- مواعيد الحضور
- صور فوتوغرافية
- تاريخ ومكان الميلاد
- آخر مدرسة التحقت بها
- المشاركة في الألعاب الرياضية والأنشطة المعترف بها رسميًا
- رقم هوية الطالب أو معرف المستخدم أو أي معرف شخصي فريد آخر يستخدم للتواصل في الأنظمة الإلكترونية التي لا يمكن استخدامها للوصول إلى السجلات التعليمية بدون رقم التعريف الشخصي أو كلمة المرور وما إلى ذلك (لا يمكن استخدام رقم الضمان الاجتماعي الخاص بالطالب، كليًا أو جزئيًا، لهذا الغرض) (غاية).

الإشعارات العامة السنوية

يطلب من مدارس مدينة مورفيسبورو تقديم إخطارات سنوية لأولياء الأمور والطلاب وفقًا لما يقتضيه قانون الولاية والقانون الفيدرالي. يتم تحديث هذه الإشعارات سنويًا وإدراجها في دليل أولياء الأمور.

معلومات الاتصال بمجموعات الدفاع عن الطفل

بالإضافة إلى الموارد الحكومية والمحلية المتاحة للآباء والأطفال، هناك العديد من الوكالات والمنظمات التي تقدم الدعم والمعلومات والتدريب والمساعدة في الدفاع عن الأشخاص ذوي الإعاقة في ولاية تينيسي. يتم سرد عدد قليل من هذه المنظمات أدناه:

• مركز البحوث الزراعية في تينيسي، 545 Mainstream Drive، Suite 100 Nashville، TN 37228

○ الهاتف: 5878-248-615، الرقم المجاني: 1-800-835-7077

○ فاكس: 5879-248-615

○ البريد الإلكتروني: info@tearctn.org

• الدعم والتدريب للآباء والأمهات الاستثنائيين (STEP)، 955 Woodland Street، Nashville، TN 37206

○ الهاتف: 2310-463-615

• حقوق ذوي الإعاقة تينيسي، 2 إنترناشيونال بلازا، جناح 825، ناشفيل، تينيسي 37217

○ الهاتف: 1080-298-615، الرقم المجاني: 1-800-342-1660

• أصوات تينيسي للأطفال، Professional Park Dr.، Goodlettsville، TN 37072 500

○ الهاتف: 7751-269-615

○ فاكس: 8914-269-615

○ رقم TN المجاني: 1-800-670-9882

هذه بعض المنظمات المتاحة للمساعدة في المعلومات والتدريب والدعوة. يتم توفير هذه المعلومات كخدمة للأفراد الذين يبحثون عن سبل إضافية للحصول على المعلومات. لا تنوي وزارة التعليم ومدارس مدينة مورفيسبورو أن يكون هذا بمثابة تأييد أو توصية لأي فرد المنظمة أو الخدمة الممثلة في هذه القائمة.



حقوق الوالدين

يحق لأولياء الأمور فحص ومراجعة السجلات التعليمية في مدرسة أطفالهم وطلب تعديل هذه السجلات من مسؤول المدرسة. يجب على الآباء أيضًا الموافقة على الكشف عن معلومات التعريف الشخصية من السجلات التعليمية باستثناء ما ينص عليه القانون. يتطلب الفصل 644 من القوانين العامة لعام 2016 من وزارة التعليم بولاية تينيسي تجميع قائمة بقوانين الولاية المتعلقة بحقوق الطلاب وأولياء أمورهم أو الأوصياء القانونيين. يمكن العثور على هذا عبر الإنترنت على www.tn.gov/education.html.

تأمين الطلاب

تتوفر بوليصة تأمين طوعية ضد حوادث الطلاب لكل أسرة طالب مسجل في MCS. ستساعد هذه السياسة في توفير التغطية للحوادث التي تحدث على أرض المدرسة أثناء اليوم الدراسي و/أو أثناء الأحداث المدرسية. يرجى العلم أن هذه الأنواع من الإصابات لا يغطيها النظام المدرسي أو المدرسة تأمين النظام. إذا كنت مهتمًا بشراء هذه السياسة، فيمكنك الحصول على استمارة التسجيل في مدرسة طفلك.

الإشعارات العامة السنوية

وصول وسائل الإعلام إلى الطلاب

يجب أن يكون مديرو المدارس مخولين بمنح الإذن وتعيين المعلمات للوصول إلى وسائل الإعلام للطلاب في مدارسهم. يتعين على ممثلي وسائل الإعلام إبلاغ الإدارة للحصول على الموافقة المسبقة قبل الوصول إلى الطلاب المشاركين في البرامج والأنشطة التعليمية التي لا يحضرها عامة الناس. لن يُسمح لوسائل الإعلام بمراقبة أو تصوير/تسجيل أي تعليم في الفصل الدراسي دون الحصول على إذن كتابي من مدير المدارس.

إذا كان سيتم تصوير أي طالب أو تسجيله بالفيديو وسيتم تحديده أو تحديد هويته كموضوع أساسي للتصوير أو تسجيل الفيديو، فسيتم الحصول على موافقة كتابية مسبقة / إفراج / تنازل من ولي الأمر / الوصي على الطالب. يجوز لموظفي المنطقة نشر معلومات الطالب إلى وسائل الإعلام فقط وفقاً للأحكام المعمول بها في قانون السجلات التعليمية وسياسات المجلس التي تحكم معلومات الدليل ومعلومات التعريف الشخصية

إشعار بخطة إدارة الأسبستوس

مدارس مدينة مورفريسبورو، وفقاً للوائح AHERA، لديها خطة لإدارة الأسبستوس موجودة في مكتب كل مدير ومكتب مدير المدارس في 2552 37127 South Church Street, Murfreesboro TN. هذه الوثائق مفتوحة للتفتيش العام. يمكن توجيه الأسئلة إلى مساعد المشرف على العمليات.

إشعار بحق ولي الأمر في معرفة مؤهلات المعلم

يحق للوالدين طلب معلومات بخصوص المؤهلات المهنية لمعلمي الفصول الدراسية للطلاب وأي مساعدين مهنيين يقدمون الدعم للطفل. يجب تزويد أولياء الأمور، عند الطلب، بمؤهلات الدولة ومعايير الترخيص للمعلمين والمساعدين المهنيين. لمزيد من المعلومات، اتصل بقسم الموارد البشرية على الرقم 893-615-2313.

إشعار بعدم التمييز

لا تمارس مدارس مدينة مورفريسبورو التمييز على أساس العمر أو العرق أو اللون أو الجنس أو الأصل القومي أو الإعاقة أو الدين أو العقيدة أو علم الوراثة أو الحالة العسكرية في توفير الخدمات، في البرامج أو الأنشطة، أو في فرص العمل أو المزايا. لن يكون نقص مهارات اللغة الإنجليزية عائقاً أمام القبول والمشاركة في البرامج التعليمية. تتوفر خدمات الترجمة في كل مدرسة وفي المكتب المركزي. ينبغي توجيه الاستفسارات المتعلقة بالباب السادس أو الباب التاسع من قوانين الحقوق المدنية إلى لورين بوش على الرقم 893-615-2313. يجب توجيه الاستفسارات المتعلقة بالقسم 504 وIDEA إلى أنجيلا فيرتشايلد على الرقم 893-615-2313. يجب توجيه الاستفسارات المتعلقة بقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة إلى ماريا جونسون على الرقم 893-615-2313.



الإشعارات العامة السنوية

سياسة اختيار المدرسة غير الآمنة

خيار النقل للطلاب ضحايا جرائم العنف في المدرسة بموجب سياسة اختيار المدرسة غير الآمنة التابعة لمجلس التعليم بولاية تينيسي، أي طالب مدرسة عامة يقع ضحية جريمة عنيفة على النحو المحدد في TCA §40-38-111 (ز)، أو محاولة ارتكاب إحدى هذه الجرائم على النحو المحدد في TCA §30-12-101، يجب أن تتاح له الفرصة للانتقال إلى مدرسة مناسبة أخرى على مستوى الصف داخل المنطقة. يمكن الحصول على معلومات إضافية بخصوص هذا الخيار عن طريق الاتصال بقسم خدمات دعم الطلاب على الرقم 2313-893-615.

التعليم- حق كل طفل

ستبذل المناطق التعليمية في ولاية تينيسي نفس الجهد للأطفال ذوي الإعاقة كما هو الحال بالنسبة للأطفال غير ذوي الإعاقة. يتضمن قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة أحكامًا خاصة للأطفال ذوي الإعاقة.

- يجب على الدولة توفير التعليم العام المجاني لكل طفل يتراوح عمره بين 3 و 21 عامًا ويعاني من إعاقة.
- يجب على جميع أنظمة التعليم العام المحلية الحفاظ على برنامج لتحديد وتحديد جميع الأطفال الذين يحتاجون إلى الخدمات، في أقرب سن ممكن.
- ويجب أن يشارك الآباء في القرارات المتعلقة بأطفالهم.
- يجب على الأنظمة المدرسية تصميم برامج خدمات التعليم العام الكافية لتلبية احتياجات الأطفال ذوي الإعاقة والعمل مع أولياء الأمور لتحديد احتياجات أطفالهم.
- يجب على المدارس إبقاء أولياء الأمور على علم بتقدم أطفالهم. ينبغي توفير التعليم في بيئة عادية قدر الإمكان، وفي أقرب مكان ممكن من المنزل.
- يجب على أنظمة المدارس العامة توفير أو تأمين التعليم النظامي والخاص اللازم للأطفال للاستفادة من التعليم العام المجاني المناسب لاحتياجاتهم. ويجب عليهم الحصول على موافقة مستنيرة من الوالدين أو الأوصياء على جميع عمليات إيداع أو تغيير إيداع الأطفال ذوي الإعاقة.
- إن الإجراءات القانونية الواجبة بالنسبة للأطفال ذوي الإعاقة وأولياء أمورهم تمنحهم الحق في الحصول على جلسة استماع محايدة والحق في استئناف القرارات.

توفر مدارس مدينة مورفيسبورو برامج تعليمية مناسبة للأطفال ذوي الإعاقة المقيمين داخل الحدود الجغرافية للنظام المدرسي. يجب على أي شخص يعيش داخل الحدود الجغرافية لمدينة مورفيسبورو ولديه طفل معاق يتراوح عمره بين 3 و 4 سنوات و/أو الصفوف من الروضة حتى السادس ويحتاج إلى برنامج خاص، الاتصال بقسم التعليم الخاص على الرقم 2313-893-615.

المفاهيم المحظورة

T. C. A. § 49-6-1019 يحظر إدراج مفاهيم معينة أو الترويج لها كجزء من المنهج الدراسي أو البرنامج التعليمي أو تضمينها في المواد التعليمية التكميلية التي تستخدمها المدارس العامة في ولاية تينيسي. يمكن العثور على عملية تقديم الشكوى على الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم بولاية تينيسي.



الإشعارات العامة السنوية

المسوحات والتحليلات والتقييمات

يجب أن يسمح مجلس الإدارة بإجراء المسوحات والتحليلات والتقييمات لأغراض البحث عندما يُنظر إلى المشروع على أنه يساهم في فهم أكبر لعملية التدريس والتعلم، ولا ينتهك المشروع أهداف المجلس، ويعطل سير العمل المنتظم. البرنامج المدرسي هو الحد الأدنى. لن يُطلب من أي طالب الخضوع لاستطلاع أو تحليل أو تقييم يكشف عن معلومات تتعلق بما يلي:

- المشاكل العقلية أو النفسية التي يعاني منها الطالب أو أسرة الطالب؛
- السلوك أو المواقف الجنسية؛
- السلوك غير القانوني أو المعادي للمجتمع أو الذي يدين الذات أو المهين؛
- تقييمات نقدية للأفراد الآخرين الذين تربطهم بالمشاركين علاقات عائلية وثيقة؛
- العلاقات المميزة من الناحية القانونية؛
- دخل؛ أو
- جمع البيانات البيومترية للطلاب التي تتضمن تحليل تعبيرات الوجه، وأنماط موجات الدماغ EEG، وموصلية الجلد، واستجابة الجلد الكلفانية، وتقلب معدل ضربات القلب، والنبض، وحجم الدم، والوضعية، وتتبع العين دون موافقة مسبقة من ولي الأمر.

يمنع منعاً باتاً جمع بيانات الطلاب التالية:

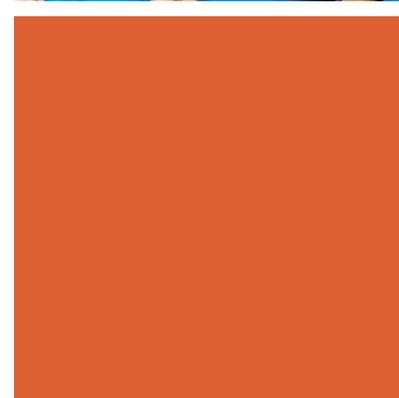
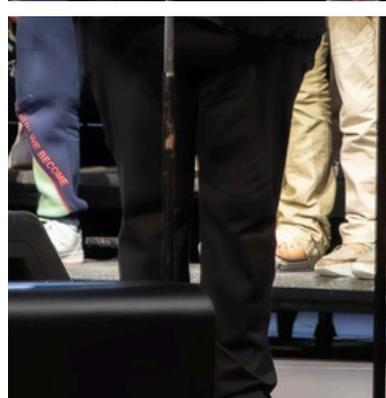
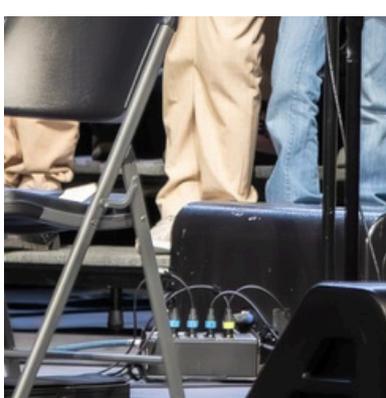
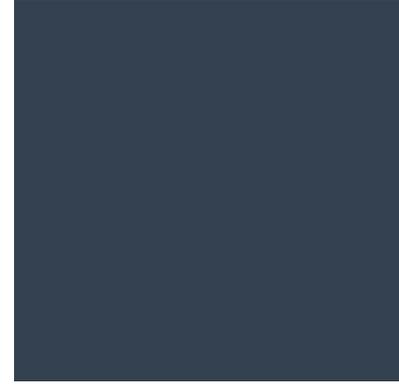
- الانتماء السياسي أو تاريخ التصويت؛
- الممارسات الدينية؛ و
- ملكية السلاح الناري.

يتطلب قانون الولاية والقانون الفيدرالي إخطار ولي الأمر (الوالدين) بقدرتهم على مراجعة المواد قبل نشر الاستبيان أو التحليل أو التقييم للطلاب. ويجب أن يتضمن هذا الإخطار معلومات تشير إلى الغرض من المسح أو التحليل أو التقييم وكذلك من يمكنه الوصول إلى النتائج. يجب إجراء المسح أو التحليل أو التقييم فقط للطلاب الذين تقل أعمارهم عن ثمانية عشر (18 عامًا) والذين يقدم أولياء أمورهم موافقة كتابية ومستنيرة وموقعة طوعًا.

السجلات التراكمية

سيتم الاحتفاظ بسجل تراكمي لكل طفل مسجل في المدرسة. يجب أن يحتوي السجل التراكمي على اسم الطفل وعنوانه وأسماء الوالدين والمهن والسجل المدرسي الكامل للطفل ونتائج اختبار التحصيل والسجل الصحي والأنشطة المدرسية وملاحظات المستشارين. ويجب أن يحتوي الملف التراكمي أيضًا على نسخة من شهادة ميلاد الطفل، في حال توفرها؛ نسخة من استبيان اللغة المنزلية للطفل، إن أمكن؛ وتوثيق انسحاب الطفل، إن أمكن، بما في ذلك توقيع ولي الأمر الذي يطلب الانسحاب، وإلى أقصى حد ممكن، الوجهة المستقبلية للطفل.





مدارس مدينة مورفريسبورو



615-893-2313



2552 شارع ساوث تشيرش، مورفريسبورو، تينيسي 37127



cityschools.net